



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Управление ветеринарии Правительства ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ВЕТЕРИНАРИН УРХАЛЛА**  
(НР Правительствон ветеринарин урхалла)

**П Р И К А З**

д.д. 2023 г.

№ 149-Р

г. Грозный

**Об утверждении плана работы  
Управления ветеринарии Правительства  
Чеченской Республики на 2024 г.**

В целях координации работы структурных подразделений Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее – план) на 2024 г.
2. Ответственным исполнителям принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.С. Хатуев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
ветеринарии Правительства  
Чеченской Республики  
№ 49.Р от 20.12 2023 г.

ПЛАН  
работы Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики  
на 2024 год

| № п/п | Описание планируемого действия  | Срок исполнения         | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1     | 2   | 3                       | 4                         |
| 1     | Организация проведения на территории республики мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению:  | Постоянно               | Садулаева З.А.            |
| 1.1   | Формирование Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности  | Июль-август             | Садулаева З.А.            |
| 1.2   | Контроль за выполнением профилактических противоэпизоотических мероприятий. Выезды в районные и городские филиалы ГБУ «Республиканская ветеринарная станция» в зависимости от эпизоотической ситуации, а также по полученным данным анализа выполнения плановых мероприятий | По мере необходимости   | Садулаева З.А.            |
| 1.3   | Формирование Заявки на лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения для животных для проведения противоэпизоотических мероприятий на 2024 год  | Июль-август             | Садулаева З.А.            |
| 1.4   | Работа с ФГБУ «Центр ветеринарии» по обеспечению выполнения Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.   | Постоянно               | Садулаева З.А.            |
| 1.5   | Сбор информации, обработка и составление сводной ветеринарной отчетности: годовой; ежемесячных, квартальных с предоставлением в ФГБУ «Центр ветеринарии» Министерства сельского хозяйства РФ г. Москва.   | Месяц<br>Квартал<br>Год | Садулаева З.А.            |
| 1.6   | Составление и предоставление в ФГБУ «Центр ветеринарии» Министерства сельского хозяйства РФ г. Москва, отчетов об использовании биопрепаратов, полученных за счет средств федерального бюджета в 2023-2024 годах.   | Месяц<br>Квартал<br>Год | Садулаева З.А.            |

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
| 2   | Контроль за выполнением Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности  | Постоянно             | Садулаева З.А.                                  |
| 3   | Организация и проведение мероприятий, связанных с отчуждением животных и изъятием продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории области.   | По мере необходимости | Садулаева З.А.                                  |
| 4   | Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью  | По мере необходимости | Садулаева З.А.                                  |
| 5   | Подготовка и выдача заключения о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам.  | По мере необходимости | Берсанова Х.И.                                  |
| 6   | Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по вопросам ветеринарии и оказания им содействия в организации управления в сфере практической деятельности, направленной на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных: | По мере необходимости | Садулаева З.А.<br>Берсанова Х.И.<br>Чучаев А.М. |
| 6.1 | По вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы   | По мере необходимости | Берсанова Х.И.                                  |
| 6.2 | По вопросам соблюдения ветеринарно-санитарных правил содержания животных  | По мере необходимости | Садулаева З.А.                                  |
| 6.3 | По учету поголовья животных   | По мере необходимости | Садулаева З.А.                                  |
| 6.4 | По вопросам обращения с животными без владельцев  | По мере необходимости | Чучаев А.М.                                     |
| 7   | Контроль за выполнением работы лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках  | Постоянно             | Берсанова Х.И.                                  |
| 8   | Аттестация специалистов в области ветеринарии, претендующих на право оформления электронных сопроводительных документов   | По мере необходимости | Берсанова Х.И.                                  |
| 9   | Сбор информации для анализа практики применения законодательства Российской Федерации и исполнения протокольных поручений в области ветеринарно-санитарного благополучия Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и др.  | Постоянно             | Берсанова Х.И.                                  |
| 10  | Участие в планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф   | По мере необходимости | Садулаева З.А.                                  |
| 11  | Участие в подготовке и проведении учений, семинаров, научно-практических конференций, совещаний по вопросам эпизоотического благополучия и лечебно-профилактической работе  | Постоянно             | Садулаева З.А.                                  |

|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
| 12 | Работа в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Сирано», «Ассоль Экспресс», АС «Ветмонитор»  | Постоянно               | Садулаева З.А.<br>Берсанова Х.И.                                 |
| 13 | Обеспечение информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности заноса и распространения на территории республики инфекционных заболеваний, а также об угрозе возникновения эпизоотий на территории республики, об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах. | По мере необходимости   | Садулаева З.А.   |
| 14 | Организация заседаний противоэпизоотической комиссии  | По мере необходимости   | Садулаева З.А.   |
| 15 | Внесение представлений по введению (отмене) ограничительных мероприятий (карантин) на территории республики.  | По мере необходимости   | Садулаева З.А.   |
| 16 | Контроль за выполнением противоэпизоотических мероприятий в пунктах, где наложен карантин   | Постоянно               | Садулаева З.А.   |
| 17 | Проведение надзорных мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев   | Постоянно               | Чучаев А.М.  |
| 18 | Осуществление обследования скотомогильников и объектов по сжиганию биоотходов, расположенных на территории Чеченской Республики   | Два раза в год          | Чучаев А.М.  |
| 19 | Работа в системах ГИС ТОР КНД, реформа КНД и ЕРВК.  | Постоянно               | Чучаев А.М.  |
| 20 | Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.  | Постоянно               | Оздиев А.Л.  |
| 21 | Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Управлении, их визирование, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов  | Постоянно               | Оздиев А.Л.  |
| 22 | Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Управления, а также проектам локальных нормативных актов   | По мере необходимости   | Оздиев А.Л.  |
| 23 | Обеспечивать методическое руководство правовой работы, разъяснять действующее законодательство и порядок его применения, оказывать правовую помощь работникам и руководителям подведомственных учреждений;  | По мере необходимости   | Оздиев А.Л.  |
| 24 | Подготовка аналитических материалов, отчетов по итогам месяца, квартала, года   | Месяц<br>Квартал<br>Год | Садулаева З.А.<br>Берсанова Х.И.<br>Чучаев А.М.<br>Битирова А.А. |
| 25 | Формирование и ведение личных дел работников Управления, руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью  | Постоянно               | Битирова А.А.  |



|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
| 26 | Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами, приказами начальника Управления  | По мере необходимости | Битирова А.А.  |
| 27 | Сбор и анализ сведений, предоставляемых государственными гражданскими служащими о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи   | До 30 апреля          | Битирова А.А.  |
| 28 | Разработка графика повышения квалификации сотрудников Управления   | Постоянно             | Битирова А.А.  |
| 29 | Подготовка документов по пенсионному страхованию, документов, необходимых для назначения пенсий работникам Управления  | По мере необходимости | Битирова А.А.  |
| 30 | Осуществление контроля и анализа за состоянием трудовой дисциплины в Управлении и соблюдением работниками служебного распорядка, разработка мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, потерь рабочего времени, контроль за их выполнением | Постоянно             | Битирова А.А.  |
| 31 | Участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений   | Постоянно             | Битирова А.А.  |
| 32 | Совещание с руководителями подведомственных учреждений для обсуждения решений существующих проблем   | По мере необходимости | Садулаева З.А.<br>Берсанова Х.И.<br>Чучаев А.М.<br>Битирова А.А. |
| 33 | Проведение информационных встреч с работниками подведомственных учреждений для обсуждения решений существующих проблем.  | По мере необходимости | Садулаева З.А.<br>Берсанова Х.И.<br>Чучаев А.М.<br>Битирова А.А. |