



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Управление ветеринарии Правительства ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ВЕТЕРИНАРИН УРХАЛЛА**  
(НР Правительствон ветеринарин урхалла)

**П Р И К А З**

дт. 1д. 2023г

№ 134-Р

г. Грозный

**Об утверждении плана работы  
Управления ветеринарии Правительства  
Чеченской Республики на 2023 г.**

В целях координации работы структурных подразделений Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее – план) на 2023 г.
2. Ответственным исполнителям принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.С. Хатуев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
ветеринарии Правительства  
Чеченской Республики  
№ 134-Р от 27.09.2022 г.

ПЛАН  
работы Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики  
на 2023 год

№ п/п	Описание планируемого действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Организация проведения на территории республики мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению:	Постоянно	Садулаева З.А.
1.1	Формирование Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности	Июль-август	Садулаева З.А.
1.2	Контроль за выполнением профилактических противоэпизоотических мероприятий. Выезды в районные и городские филиалы ГБУ «Республиканская ветеринарная станция» в зависимости от эпизоотической ситуации, а также по полученным данным анализа выполнения плановых мероприятий	По мере необходимости	Садулаева З.А.
1.3	Формирование Заявки на лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения для животных для проведения противоэпизоотических мероприятий на 2023 год	Июль-август	Садулаева З.А.
1.4	Работа с ФГБУ «Центр ветеринарии» по обеспечению выполнения Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	Постоянно	Садулаева З.А.
1.5	Сбор информации, обработка и составление сводной ветеринарной отчетности: годовой; ежемесячных, квартальных с предоставлением в ФГБУ «Центр ветеринарии» Министерства сельского хозяйства РФ г. Москва.	Месяц Квартал Год	Садулаева З.А.
1.6	Составление и предоставление в ФГБУ «Центр ветеринарии» Министерства сельского хозяйства РФ г. Москва, отчетов об использовании биопрепаратов, полученных за счет средств федерального бюджета в 2022-2023 годах.	Месяц Квартал Год	Садулаева З.А.

2	Контроль за выполнением Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности	Постоянно	Садулаева З.А.
3	Организация и проведение мероприятий, связанных с отчуждением животных и изъятием продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории области.	По мере необходимости	Садулаева З.А.
4	Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью	По мере необходимости	Садулаева З.А.
5	Подготовка и выдача заключения о соответствии размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства действующим ветеринарным нормам и правилам.	По мере необходимости	Берсанова Х.И.
6	Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по вопросам ветеринарии и оказания им содействия в организации управления в сфере практической деятельности, направленной на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных:	По мере необходимости	Садулаева З.А. Берсанова Х.И. Чучаев А.М.
6.1	По вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы	По мере необходимости	Берсанова Х.И.
6.2	По вопросам соблюдения ветеринарно-санитарных правил содержания животных	По мере необходимости	Садулаева З.А.
6.3	По учету поголовья животных	По мере необходимости	Садулаева З.А.
6.4	По вопросам обращения с животными без владельцев	По мере необходимости	Чучаев А.М.
7	Контроль за выполнением работы лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках	Постоянно	Берсанова Х.И.
8	Аттестация специалистов в области ветеринарии, претендующих на право оформления электронных сопроводительных документов	По мере необходимости	Берсанова Х.И.
9	Сбор информации для анализа практики применения законодательства Российской Федерации и исполнения протокольных поручений в области ветеринарно-санитарного благополучия Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и др.	Постоянно	Берсанова Х.И.
10	Участие в планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф	По мере необходимости	Садулаева З.А.
11	Участие в подготовке и проведении учений, семинаров, научно-практических конференций, совещаний по вопросам эпизоотического благополучия и лечебно-профилактической работе	Постоянно	Садулаева З.А.

12	Работа в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Сирано», «Ассоль Экспресс», АС «Ветмонитор»	Постоянно	Садулаева З.А. Берсанова Х.И.
13	Обеспечение информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности заноса и распространения на территории республики инфекционных заболеваний, а также об угрозе возникновения эпизоотий на территории республики, об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.	По мере необходимости	Садулаева З.А.
14	Организация заседаний противоэпизоотической комиссии	По мере необходимости	Садулаева З.А.
15	Внесение представлений по введению (отмене) ограничительных мероприятий (карантинов) на территории республики.	По мере необходимости	Садулаева З.А.
16	Контроль за выполнением противоэпизоотических мероприятий в пунктах, где наложен карантин	Постоянно	Садулаева З.А.
17	Проведение надзорных мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Постоянно	Чучаев А.М.
18	Осуществление обследования скотомогильников, расположенных на территории Чеченской Республики	Два раза в год	Чучаев А.М.
19	Работа в системах ГИС ТОР КНД, реформа КНД и ЕРВК.	Постоянно	Чучаев А.М.
20	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.	Постоянно	Оздиев А.Л.
21	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Управлении, их визирование, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	Постоянно	Оздиев А.Л.
22	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Управления, а также проектам локальных нормативных актов	По мере необходимости	Оздиев А.Л.
23	Обеспечивать методическое руководство правовой работы, разъяснять действующее законодательство и порядок его применения, оказывать правовую помощь работникам и руководителям подведомственных учреждений;	По мере необходимости	Оздиев А.Л.
24	Подготовка аналитических материалов, отчетов по итогам месяца, квартала, года	Месяц Квартал Год	Садулаева З.А. Берсанова Х.И. Чучаев А.М. Битирова А.А.
25	Формирование и ведение личных дел работников Управления, руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	Постоянно	Битирова А.А.

26	Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами, приказами начальника Управления	По мере необходимости	Битирова А.А.
27	Сбор и анализ сведений, предоставляемых государственными гражданскими служащими о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	До 30 апреля	Битирова А.А.
28	Разработка графика повышения квалификации сотрудников Управления	Постоянно	Битирова А.А.
29	Подготовка документов по пенсионному страхованию, документов, необходимых для назначения пенсий работникам Управления	По мере необходимости	Битирова А.А.
30	Осуществление контроля и анализа за состоянием трудовой дисциплины в Управлении и соблюдением работниками служебного распорядка, разработка мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, потерь рабочего времени, контроль за их выполнением	Постоянно	Битирова А.А.
31	Участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений	Постоянно	Битирова А.А.
32	Совещание с руководителями подведомственных учреждений для обсуждения решений существующих проблем	По мере необходимости	Садулаева З.А. Берсанова Х.И. Чучаев А.М. Битирова А.А.
33	Проведение информационных встреч с работниками подведомственных учреждений для обсуждения решений существующих проблем.	По мере необходимости	Садулаева З.А. Берсанова Х.И. Чучаев А.М. Битирова А.А.