



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Управление ветеринарии Правительства ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ВЕТЕРИНАРИН УРХАЛЛА**  
(НР Правительствоон ветеринарин урхалла)

**П Р И К А З**

15.10.2021г.

№ 71-Р

г. Грозный

**Об утверждении порядка оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки  
на территории Чеченской Республики**

На основании пункта 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и в соответствии с Положением об Управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 сентября 2012 г. № 167,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Чеченской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму акта обследования пасеки согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Ответственными за исполнение настоящего приказа определить начальника и директоров филиалов ГБУ «Республиканская ветеринарная станция».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник

Р.С. Хатуев

Приложение № 1  
к приказу Управления ветеринарии  
Правительства Чеченской Республики  
от «15»10.2021г. № 71-1

## **Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Чеченской Республики**

1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее-паспорт пасеки) является документом, подтверждающим эпизоотическое благополучие пасеки и выполнение мероприятий по карантинированию пчел, обязательным профилактическим мероприятиям и диагностическим исследованиям пчел в соответствии с требованиями Ветеринарных правил.

2. Паспорт пасеки заполняется на каждую пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности и регистрируется не позднее следующего рабочего дня после проведения обследования.

3. Оформление паспорта пасеки осуществляется по месту нахождения пасеки, после проведения обследования пасеки специалистами и по результатам лабораторных исследований, на основании письменного заявления собственника пасеки или его законного представителя в адрес филиала ГБУ «Республиканская ветеринарная станция» по месту нахождения пасеки (далее – Учреждение).

4. Письменное заявление собственника пасеки или его законного представителя в произвольной форме может быть представлено путем личного обращения, направленно посредством почтовой связи либо в электронной форме на адрес электронной почты Учреждения и должно содержать следующие сведения:

а) ФИО (отчество при наличии) собственника пасеки физического лица или наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН;

б) дата и номер документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления через представителя) с приложением копии;

в) сведения о месте жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, контактный номер телефона, электронной почты (при наличии);

г) местонахождение пасеки, количество пчелосемей.

5. Письменное заявление собственника пасеки регистрируется в день его поступления либо на следующий рабочий день специалистом Учреждения в

журнале регистрации входящих документов.

6. В течении 10 дней со дня регистрации письменного заявления собственника пасеки специалистами Учреждения осуществляется выезд на пасеку для ее обследования, в день окончания обследования пасеки составляется акт обследования пасеки. В течении 10 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистами Учреждения оформляется паспорт пасеки.

7. Паспорт пасеки заполняется специалистом Учреждения после личного обследования пасеки. Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы, обязательна.

8. Обследование пасеки проводят не реже одного раза в год (весной или осенью). По результатам обследования составляется акт обследования по утвержденной форме, который подписывается специалистом Учреждения и владельцем пасеки или его законным представителем.

9. Паспорт пасеки подписывается директором Учреждения или руководителем ветеринарного учреждения (лечебница, участок, пункт) и владельцем пасеки (его законным представителем), заверяется печатью и хранится у владельца пасеки.

10. Паспорт пасеки после полного заполнения граф одного из разделов подлежит замене на новый с сохранением регистрационного номера и отметкой на первой странице нового паспорта пасеки о дате выдачи старого. Оформление нового паспорта пасеки осуществляется специалистом ветеринарной службы в течении рабочего дня после выявления факта полного заполнения граф раздела, заявление владельца пасеки в таком случае не требуется.

11. При порче или утери паспорта пасеки выдача нового осуществляется в соответствии с процедурой получения, установленной настоящим порядком.

12. Основанием для отказа выдачи паспорта пасеки является подача заявления от имени собственника пасеки, не уполномоченного на то лицом и нахождении пасеки на территории, не обслуживаемой филиалом ГБУ «Республиканская ветеринарная станция».

13. Паспорт пасеки является учетным документом, имеет порядковый номер, регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек районного (городского) ветеринарного учреждения, в котором указываются: порядковый номер паспорта пасеки, сведения о владельце пасеки (ФИО (отчество при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), ИНН, адрес пасеки, дата проведения обследования, количество пчелиных семей, санитарная оценка состояния пасеки, эпизоотическое состояние, результаты исследований, рекомендованные мероприятия, дата аннулирования паспорта, информационная памятка.

Приложение № 2  
к приказу Управления ветеринарии  
Правительства Чеченской Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Акт № \_\_  
обследования пасеки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО (отчество при наличии) ветеринарных специалистов

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (отчество при наличии) владельца пасеки

провели обследование пасеки, расположенной по адресу (координаты, район, сельское поселение, улица и иные опознавательные знаки) \_\_\_\_\_

В ходе проведения обследования установлено:

Наименование показателя	Сведения о пасеке
Сведения о месторасположении пасеки	
Сведения об ограждении территории пасеки	
Вид пасеки (стационарная, кочевая)	
Количество пчелиных семей	
Расстояние между ульями	
Состояние ульев	
Состояние территории пасеки	
Обустройство пасеки	
Наличие зимовника на пасеки	
Наличие складского помещения	
Наличие инвентаря	
Кормление пчел	
Поение пчел	
Наличие дезинфицирующих средств	
Наличие спецодежды	
Наличие ветеринарно-санитарного паспорта (, дата пасеки)	
Информирование ветеринарной службы о заболевании или гибели пчел	
Сведения об эпизоотическом благополучии пасеки	
Сведения о последних профилактических обработках	

Сведения о последних лабораторных исследованиях (дата, № протокола, результат)	
Сведения о последних лабораторных исследованиях меда (дата, № протокола, результат)	
Сведения об осуществлении реализации меда и продуктов пчеловодства с пасеки	
Сведения о профилактической дезинфекции	
Сведения о профилактической дератизации	

Результаты лабораторных исследований: \_\_\_\_\_

Заключение (благополучие пасеки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

ФИО (отчество при наличии) и подпись лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С актом обследования ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом обследования:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 должность, ФИО (отчество при наличии) ветеринарного специалиста, проводившего обследование

Приложение № 3  
к приказу Управления ветеринарии  
Правительства Чеченской Республики  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Утвержден приказом Управления  
ветеринарии Правительства  
Чеченской Республики  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_



## ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

Сведения о ранее выданном ветеринарно-санитарном паспорте пасеки

---

Специалист ветеринарной службы

---

должность, ФИО (отчество при наличии), подпись

## I. ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

наименование хозяйства, ФИО (отчество при наличии) владельца, ИНН

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных семей  
расположена

наименование местности, адрес, координаты

Ветеринарное обслуживание возлагается на

наименование ветеринарного учреждения

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель ветеринарного учреждения

наименование учреждения, должность, ФИО (отчество при наличии), подпись

М.П.

Руководитель хозяйства или собственник пасеки

наименование хозяйства, должность, ФИО (отчество при наличии), подпись

## II. ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПАСЕКИ

Дата обследования	Результаты обследования

Специалист ветеринарной службы

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность, ФИО (отчество при наличии), подпись





## IV. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	экспертизы, результаты исследования, рекомендуемые мероприятия

Специалист ветеринарной службы

---

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО (отчество при наличии), подпись

## V. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

проведения мероприятий и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	наименование препарата, доза, экспозиция

Специалист ветеринарной службы

---

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО (отчество при наличии), подпись



## VII. ПРАВИЛА ОТБОРА И ПЕРЕСЫЛКИ ПАТОЛОГИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Для установления причин заболевания пчел в ветеринарную лабораторию отправляют:

при гнильцовых болезнях и микозах расплода – образцы сотов (сота) размерами не менее 10x5 см с больными и погибшими личинками куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки; при подозрении на мешотчатый расплод образцы сотов с пораженным расплодом законсервировать 50%-ным глицерином);

при подозрении на септические заболевания (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) посылают взрослых летных пчел – по 50 живых пчел от каждого большой пчелиной семьи;

при подозрении на вирусный паралич – по 50 законсервированных в 50%-ном глицерине пчел, проявлявших клинические признаки болезни;

при подозрении на варроатоз – зимой посылают трупы пчел и сор со дна ульев в количестве не менее 200г с пасеки; весной – пчелиный расплод на соте с нижнего края размерами 3x15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве; летом и осенью – запечатанный расплод (пчелиный и трутневый) в указанном количестве или 50-100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10% подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки;

При других болезнях посылают по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей; при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию направляют 50 трупов свежего подмора от 10% семей пасеки.

При подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г.

Для обнаружения пади или возбудителей болезней высылают 100 г меда, а для обнаружения пестицидов – 200 г.

При подозрении на отравление посылают 400-500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10% пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100-200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

Патологический материал упаковывают и пересылают следующим образом:

живых пчел помещают в стеклянные или пластиковые банки, которые обвязывают двумя слоями марли, ткани или бумаги.

Каждую пробу пчел, ульевого сора и расплода этикетировывают с указанием номера пчелосемьи;

пробы подмора пчел и сор с воскоперговой крошкой со дна улья – в бумажные пакеты;

образцы сотов с расплодом и сотовые рамки-в фанерном или деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

больных живых пчел-на закреплённых сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике.

При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки с плотно закрывающейся крышкой и заливают 50%-ным глицерином, банки обертывают мягкой тканью и помещают в деревянный ящик.

Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравления направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

Мед направляют в стеклянной посуде, платно закрытой крышкой, воск и вошину-в целлофановом пакете.

Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате; имеющих мягкий покров во флаконе с 10%-ным раствором формалина, 80%-ном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

На отправляемый патматериал ветеринарным специалистом, производившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительное письмо, в котором указываются наименование хозяйства (ФИО (отчество при наличии) владельца пасеки), адрес, номер пасеки, улья количество проб, клинические признаки болезни и цель исследования. При подозрении на отравление прилагается акт или копия акта комиссионного обследования пасеки; в сопроводительном письме указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Сроки доставки проб на исследование в ветеринарную лабораторию не должен превышать одних суток с момента отбора материала.

Образцы патологического материала направляются в районные, областные, краевые и республиканские ветеринарные лаборатории.