

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Управления ветеринарии  
Правительства Чеченской Республики

~~М. Э. М. Мусаев~~

Приказ от 3 апреля 2013 года №0055

В редакции приказа  
№ 0210 от 8 июля 2014 года

## Административный регламент

Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики по  
предоставлению государственной услуги

«Проведение лабораторно-диагностических исследований для  
предупреждения возникновения и ликвидации очагов карантинных и особо  
опасных болезней животных»

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее – Управление) к проведению лабораторно-диагностических исследований для предупреждения возникновения и ликвидации очагов карантинных и особо опасных болезней животных.

Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) принимается в целях защиты жизни и здоровья граждан и животных, охраны окружающей среды от возникновения и распространения инфекционных болезней человека и животных на территории Чеченской Республики.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги:

«заявители» - физические лица – владельцы животных;

юридические лица и индивидуальные предприниматели – занятые содержанием животных.

От имени заявителей – физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени заявителей – юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить в управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики или в учреждении ветеринарии по месту предоставления государственной услуги.

Место нахождения управления ветеринарии Правительства ЧР: г. Грозный, ул., Петропавловское шоссе д.27

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 364014, Грозный, Б. Хмельницкого 129.

Управление ветеринарии Правительства Чеченской Республики осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 09.00 – 17.00.

Вторник: 09.00 – 17.00.

Среда: 09.00 – 17.00.

Четверг: 09.00 – 17.00.

Пятница: 09.00 – 16.00.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Перерыв на обед: 13.00 – 14.00.

Для предоставления государственной услуги межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами и их территориальными подразделениями, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления не требуется.

Информация о местах нахождения и справочных телефонах учреждений ветеринарии приведена в приложении № 1.

Электронный адрес официального сайта управления ветеринарии Чеченской Республики Правительства ЧР, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: **www.uvpchr.ru**, на порталах государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Электронный адрес для направления обращений: **Chechvet@mail.ru**

Информация о предоставлении государственной услуги передается уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Учреждения ветеринарии обязаны предоставлять заявителю информацию в наглядной и доступной форме о предоставляемой государственной услуге (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

нормативные документы, регламентирующие предоставление государственной услуги ;

образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих предоставление и оплату государственной услуги (работ);

сведения о местонахождении (юридический адрес) учреждения ветеринарии и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- на личном обращении лица;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по факсу;
- по электронной почте,
- через Интернет на официальном сайте Управления;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных услуг Чеченской Республики.

При осуществлении консультирования на личном приеме консультант обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;
- дать ответы на заданные посетителем вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), консультант может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить для получения консультации другое удобное для посетителя время;

- в конце разговора консультант должен кратко подвести итоги разговора.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную

услугу, консультант информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

При обращении по телефону консультант:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти;
- предлагает собеседнику представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;
- к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- по почте;
- по электронной почте;
- передан по факсу;
- доставлен в Управление ветеринарии Правительства ЧР.

При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного запроса.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.

Ответ на письменный запрос подписывается начальником (заместителем начальника) Управления ветеринарии Правительства ЧР.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, консультант:

- направляет обратившемуся с запросом лицу, письмо о невозможности предоставления сведений;
- разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Специалист Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего

государственную услугу, обязан ответить на вопросы:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;
- информацию о времени приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта, на котором заявитель может получить необходимую информацию о регистрации.

Иные вопросы рассматриваются Управления ветеринарии Правительства ЧР только на основании соответствующего письменного обращения заявителя.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: проведение лабораторно-диагностических исследований для предупреждения возникновения и ликвидации очагов карантинных и особо опасных болезней животных.

2.2 Государственную услугу предоставляют Управление ветеринарии Чеченской Правительства Республики (далее – Управление ветеринарии) и учреждения, подведомственные Управлению ветеринарии (далее – учреждения ветеринарии), указанные в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения о наличии либо отсутствии возбудителей карантинных и особо опасных болезней животных.

2.4. В отношении каждой административной процедуры установлены максимальные сроки их исполнения:

1) Планирование лабораторно-диагностических исследований - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения лабораторно-диагностических исследований;

2) Планирование объемов лабораторно-диагностических средств и расходных материалов не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения лабораторно-диагностических исследований;

3) Проведение лабораторно-диагностических исследований – с 1 января по 31 декабря финансового года.

Заключение по лабораторно - диагностическим исследованиям выдаются учреждением ветеринарии. Выдача заключения производится в сроки, установленные методическими указаниями, ГОСТами, инструкциями и наставлениями.

2.5. Государственная услуга оказывается в соответствии с:

Законом Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1 («Ведомости СНД и ВС РФ» № 24 от 17.06.1993; «Российская газета» № 256 от 31.12.2001; № 138 от 01.07.2004; № 188 от 31.08.2004; № 100 от 13.05.2005; № 297 от 31.12.2005; № 290 от 23.12.2006; № 297 от 31.12.2006; № 159 от 25.07. 2007; № 131 от 20.06.2008);

Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятого Государственной Думой 7 июля 2010 года и одобренного Советом Федерации 14 июля 2010 года.

Федерального Закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ» О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Для предоставления государственной услуги заявитель обязан предъявить:  
сведения о количестве и идентификации содержащихся животных;

сопроводительные документы при доставке образцов проб для лабораторно-диагностических исследований.

2.7 При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9 Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

не предоставление сведений о количестве содержащихся животных;

отсутствие сопроводительных документов при доставке образцов проб для лабораторно-диагностических исследований;

установление несоответствия в сопроводительных документах;

порча образца пробы;

отказ физического и юридического лица в создании условий для предоставления государственной услуги.

В случае приостановления, либо отказа в предоставлении государственной услуги по вышеуказанным основаниям, должностное лицо управления ветеринарии или учреждения ветеринарии, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано информировать начальника отдела болезней управления ветеринарии, ответственного за организацию противоэпизоотических мероприятий.

2.10 При предоставлении государственной услуги по проведению лабораторно-диагностических исследований для предупреждения возникновения и ликвидации очагов карантинных и особо опасных болезней животных «Исполнителем» оказываются следующие ветеринарные услуги:

- Проведение лабораторно-диагностических исследований

2.11 Порядок и размер оплаты за предоставление государственных услуг устанавливается в соответствии с правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 1998 года № 898, Гражданским кодексом Российской Федерации, прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службы Чеченской Республики. Прейскурант цен размещен на официальном сайте Управления ветеринарии Правительства ЧР [www.uvpchr.ru](http://www.uvpchr.ru).

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата при предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – до 20 минут.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и

направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи

2.14 Требования к помещениям.

Место для приема посетителей в Управлении ветеринарии Правительства ЧР оборудуется средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами; стульями и столами.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки). Количество мест ожидания определяется

исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столом, бланками документов, бумагой, ручками.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

Прием документов и выдача документов осуществляются в разных кабинетах.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- списка выполняемых действий (прием документов, выдача документов и пр.);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика работы.

В помещении Управления ветеринарии Правительства ЧР посетители могут воспользоваться услугами : буфет, туалеты, гардероб.

2.15. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доля заявителей, получивших государственную услугу, по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение государственной услуги;
- наличие информации о местах, способах, порядке получения услуги на официальном сайте управления ветеринарии, интернет-портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики, - получать государственную услугу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Показателями качества государственной услуги являются:

- выполнение должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности процедур при предоставлении услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) Планирование лабораторно-диагностических исследований;
- 2) Планирование объемов лабораторно-диагностических средств и расходных материалов;
- 3) Проведение лабораторно-диагностических исследований.

Блок-схема предоставления государственной услуги – приложение № 2 к Административному регламенту.



3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры является получение информации о наличии животных на объектах, территориях, обслуживаемых учреждением ветеринарии.

3.3. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное предоставление государственной услуги несёт должностное лицо учреждения ветеринарии, в функции которого входит организация и проведение лабораторно-диагностических исследований для выявления возбудителей карантинных и особо опасных болезней животных.

3.4. Планирование лабораторно-диагностических исследований включает следующие обязательные элементы:

составление учреждением ветеринарии плана противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий на территории районов или городов Грозного и Аргуна на предстоящий год (далее - План);

корректировка представленного Плана управлением ветеринарии (в случаях: изменения поголовья животных, подлежащих обработкам, указанному в Плате; наличия угрозы заноса карантинных и особо-опасных болезней животных из неблагополучных по этим болезням районов, регионов или иностранных государств);

формирование сводного плана управлением ветеринарии Чеченской Республики на основании представляемых данных учреждениями ветеринарии районов на предстоящий год;

согласование сводного плана с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере ветеринарии;

утверждение начальником управления ветеринарии плана, согласованного с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере ветеринарии.

3.5. План предоставляется:

учреждениями ветеринарии в управление ветеринарии до 15 августа текущего года;

управлением ветеринарии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере ветеринарии до 1 сентября текущего года.

3.6. Результатом проведения административной процедуры является утвержденный план лабораторно-диагностических исследований на следующий год.

3.7. Данный план доводится до учреждений ветеринарии районов республики и г.г. Грозного и Аргуна.

3.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством регистрации плана в системе делопроизводства управления ветеринарии.

3.9. Основанием для начала осуществления административной процедуры является наличие утвержденного плана лабораторно-диагностических исследований на очередной год.

3.10. Ответственность за исполнение данной процедуры несет начальник отдела болезней управления ветеринарии, в функции которого входит организация противоэпизоотических мероприятий и начальники учреждений ветеринарии.

3.11. При планировании объемов лабораторно-диагностических средств и расходных материалов, необходимых для проведения лабораторно-диагностических исследований в целях выявления карантинных и особо опасных болезней животных учреждение ветеринарии:

осуществляет расчет потребности лабораторно-диагностических средств и расходных материалов;

составляет заявку о необходимых объемах лабораторно-диагностических средств и расходных материалов и направляет ее в управление ветеринарии.

Управление ветеринарии:

формирует сводную заявку, осуществляет ее корректировку во взаимодействии с подведомственными учреждениями ветеринарии;

направляет сводную заявку для согласования в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ветеринарии;

определяет учреждение ветеринарии, уполномоченное на получение поставляемых лабораторно-диагностических средств и расходных материалов, на осуществление хранения лабораторно-диагностических средств для животных отвечающие требованиям безопасности и требованиям предъявляемым к хранению;

информирует ФГУ «Центр ветеринарии» об адресе и реквизитах подведомственного учреждения ветеринарии, ответственного за прием лабораторно-диагностических средств.

3.12. Заявка представляется районными учреждениями ветеринарии в управление ветеринарии до 20 августа текущего года; сводная заявка направляется управлением ветеринарии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ветеринарии до 1 сентября текущего года.

3.13. Результатом проведенной административной процедуры является:

установление потребности в лабораторно-диагностических средствах и расходных материалах учреждений ветеринарии для проведения лабораторно-диагностических исследований;

доведение до учреждений ветеринарии согласованной сводной заявки.

3.14. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством регистрации согласованной заявки в системе делопроизводства управления ветеринарии.

3.15. Основанием для начала осуществления административной процедуры является утвержденный План лабораторно-диагностических исследований на текущий год, а также обеспечение учреждения ветеринарии лабораторно-диагностические средствами и расходными материалами в соответствии с предоставленной заявкой.

3.16. Ответственность за предоставление услуги несет начальник учреждения ветеринарии.

3.17. Проведение лабораторно- диагностических исследований включает следующие обязательные элементы:

отбор образцов проб и доставка в учреждение ветеринарии;  
проведение лабораторно-диагностических исследований.

3.18. Результатом проведенной административной процедуры является выдача заключения о результатах лабораторно-диагностических исследований.

3.19. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством регистрации результатов лабораторно-диагностических исследований в журнале учета проведения лабораторно-диагностических исследований и в электронном виде.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1 Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает выявление и устранение нарушений административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей, подготовку решений по действиям (бездействиям) должностных лиц управления ветеринарии и подведомственных учреждений.

4.2. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги являются:

рассмотрение отчетов о предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Периодичность контроля – ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям и ежегодно.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем начальника управления ветеринарии в соответствии с разграничением полномочий

4.4. Должностные лица управления ветеринарии и подведомственных учреждений несут дисциплинарную ответственность за нарушения требований настоящего административного регламента при предоставлении государственной услуги.

4.5. Общественные организации и граждане вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы начальнику управления ветеринарии Чеченской Республики, его заместителю. Обжалование производится путем подачи соответствующего заявления или при

личном обращении получателя к начальнику управления ветеринарии или его заместителю.

Личный прием заявителей начальником управления ветеринарии или его заместителем проводится по средам с 14 до 17 часов по адресу: г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе, ул., 27. Предварительная запись на прием может быть проведена заявителем по телефону 22-26-80.

Начальник управления ветеринарии Чеченской Республики или его заместитель рассматривает заявление в 10-дневный срок, со дня его регистрации.

Обращение получателя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который получатель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою должность, фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личная подпись и дата;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не прилагаются, то обращение рассматривается без учета доводов, не подтвержденных документами.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, специалистов Управления является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

5.3.1. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги по тел. 22-26-80

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики информируют получателей государственной услуги о порядке получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Указанная информация может быть предоставлена при личном или

письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления подаются в Администрацию республики.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления, заместителями начальника Управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления, специалистами Управления при оказании ими государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также в иных формах;

**2) отказ в удовлетворении жалобы.**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Получатель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

**Приложение № 1**  
к административному регламенту  
управления ветеринарии Правительства Чеченской республики  
предоставления государственной услуги  
по проведению лабораторно-диагностических исследований для  
предупреждения возникновения и ликвидации  
очагов карантинных и особо опасных болезней животных

**Учреждения государственной ветеринарной службы городов и районов Чеченской Республики**

|   | <b>Район области</b>  | <b>Адрес</b>  | <b>Телефон, факс,<br/>электронный адрес</b>       |
|---|---|---|---|
| 1 | ГКУ «Ачхой –<br>Мартановская районная<br>станция по борьбе с<br>болезнями животных» | 366600, Чеченская Республика,<br>Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой<br>- Мартан,<br>ул., Мамакаева, д. 27 | 8 (8714) 22-30-36<br>e-mail: emin.kanaev@mail.ru  |
| 2 | ГКУ « Аргунская<br>ветеринарная станция<br>по борьбе с болезнями<br>животных»       | 366310 Россия<br>Чеченская Республика<br>г. Аргун, ул. Гудермская , 1                                     | 8 (928) 740-12-92<br>e-mail: argunsbbg@yandex.ru  |
| 3 | ГКУ «Веденская<br>ветеринарная станция<br>по борьбе с болезнями<br>животных»        | 366337 Россия<br>Чеченская Республика<br>Веденский район, с. Ведено<br>ул. А-Х.Кадырова 39,               | 8 (929) 896-07-01<br><br>e-mail: SBBGVED@ mail.ru |
| 4 | Г К У<br>«Гудермская<br>ветеринарная станция<br>по борьбе с болезнями               | 366900 Россия<br>Чеченская Республика<br>г. Гудермес, ул. Дагестанская<br>244                             | 8 928 782 76 86<br><br>e-mail: meadueva@mail.ru   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | животных»  |  |  |
|   | ГКУ « Грозненско-сельская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»   | 364000 Россия<br>Чеченская Республика<br>г. Грозный, ул. Ханкальская ,13                     | 8 (928) 736-79-75<br>e-mail: vetset_10@mail.ru.      |
|   | ГКУ « Грозненская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» | 364000 Россия<br>Чеченская Республика<br>г. Грозный , ул. Фонтанная, 28                      | e-mail: sbbg2011@mail.ru.                            |
|   | ГУ « Курчалоевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».         | 366316 Россия<br>Чеченская Республика<br>Курчалоевский район, с. Бачи-юрт,<br>ул. Заречная,1 | 8(8714) 62-27-43<br>kurchaloyrvs@mail.ru             |
|   | ГУ « Надтеречная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»            | 366813 Россия Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское,<br>ул. Южная, 5        | 8 (8713) 22-22-72 (факс)<br>e-mail: lles555@mail.ru. |
| 0 | ГУ «Наурская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»                | 366128 Россия<br>Чеченская Республика<br>Наурский район, ст. Наурская,<br>ул. Мопровская, 49 | 8 (8714) 32-22-46<br>e-mail: nsbbzh@mail.ru.         |
| 1 | ГУ «Ножай-юртовская ветеринарная станция   | 366220 Россия<br>Чеченская Республика<br>Ножай - Юртовский район, с.                         | 8 928 016 26 59<br>e-mail:                           |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | по борьбе с болезнями животных»  | Ножай-Юрт,<br>ул. Красноармейская, 3  |  |
| 2 | ГУ «Урус-Мартановская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» | 366500 Россия<br>Чеченская Республика<br>Урус –Мартановский район, с. Урус-Мартан, ул. А.Шерипова, 47 | 8 (8714) 52-23-59<br>e-mail: umsbbg@mail.ru.             |
| 3 | ГУ «Шелковская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»        | 366100 Россия<br>Чеченская Республика<br>Шелковской район, ст. Шелковская,<br>ул.А-Х. Кадырова, 73    | 8(8713) 62 22 54<br>e-mail: shrsbbg@mail.ru              |
| 4 | ГУ « Шалинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»        | 366300 Россия<br>Чеченская Республика<br>Шалинский район, с. Шали<br>ул. Грозненская, 2               | 8 (8714) 62-22-98<br>e-mail: bbgshali@rambler.ru         |
| 5 | ГУ «Шатойская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»         | 366410 Россия<br>Чеченская Республика<br>Шатойский район, с. А. Шерипова 47                           | 8 (8713) 52-23-93<br>e-mail:<br>vetlab-shatoi@ yandex.ru |
| 6 | ГУ «Шаройская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»         | Россия Чеченская Республика<br>Шаройский район, с. Кенхи  | 8 928 056 21 84<br>e-mail: sbbch-95@Mail.ru              |
| 7 | ГУ «Сунженская ветеринарная станция  | 366701 Россия<br>Чеченская Республика   | 8 938 893 67 40<br>e-mail: Serno.sbbg@mail.ru            |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | по борьбе с болезнями животных»  | Сунженский район, ст. Серноводск,<br>ул. Советская, д. 1                            |   |
| 8 | ГУ « Итум-Калинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» | Россия Чеченская Республика<br>Итум-Калинский район, с. Итум-Кали,<br>ул. Узуева, 5 | 8 928 646 43 57<br>e-mail: 1206@mail.ru |

**«Управление ветеринарии Правительства ЧР»**

| Адрес  | Телефон, факс,<br>электронный адрес                |
|--|--|
| Управление ветеринарии Правительства Чеченской республики<br>364014 ЧР, г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе 27 | 8 (8712)22-26-80(факс)<br>E-mail: Chechvet@mail.ru |

**Отделы государственной ветеринарной службы УВП ЧР**

| № | отдел                                   | Адрес   | Телефон           |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Ветсанэкспертизы                        | 364014 ЧР, г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе 27 | 8 (928) 278-00-02 |
| 2 | Заразных и незаразных болезней животных | 364014 ЧР, г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе 27 | 8 (928) 017-39-66 |

**Приложение № 2**  
к административному регламенту  
управления ветеринарии Чеченской Республики  
предоставления государственной услуги  
по проведению лабораторно-диагностических исследований для  
предупреждения возникновения и ликвидации  
очагов карантинных и особо опасных болезней животных

**БЛОК-СХЕМА**

