



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления ветеринарии
Правительства Чеченской Республики

М-Э.М. Мусаев

приказ от 3 апреля 2013 года №0054

В редакции приказа

№ 0200 от 8 июля 2014 года

Административный Регламент

Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики по
предоставлению государственной услуги

«Проведение обследования, оформление и выдача результатов обследования
юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению зе-
мельных участков под строительство и реконструкцию предприятий по
производству и хранению продуктов животноводства и животноводческих
объектов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование услуги: «Проведение обследований, оформление и выдача результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов».

Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению обследования, оформлению и выдаче результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов разработан в целях повышения результативности и качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получения государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц государственных учреждений ветеринарии Чеченской Республики, подведомственных государственному управлению ветеринарии Чеченской Республики, при осуществлении ими полномочий по проведению обследования, оформлению и выдаче результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги:

«Заявители» - физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, обратившиеся в государственные учреждения Чеченской Республики, подведомственные государственному управлению ветеринарии Чеченской Республики, за получением запрашиваемых документов.

1.3 Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить в управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики или в учреждении ветеринарии по месту предоставления государственной услуги.

Место нахождения управления ветеринарии Правительства ЧР: г. Грозный, ул., Петропавловское шоссе д.27

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 364014, Грозный, Б. Хмельницкого 129.

Управление ветеринарии Правительства Чеченской Республики осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 09.00 – 17.00.

Вторник: 09.00 – 17.00.

Среда: 09.00 – 17.00.

Четверг: 09.00 – 17.00.

Пятница: 09.00 – 16.00.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Перерыв на обед: 13.00 – 14.00.

Для предоставления государственной услуги межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами и их территориальными подразделениями, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления не требуется.

Информация о местах нахождения и справочных телефонах учреждений ветеринарии приведена в приложении № 1.

Электронный адрес официального сайта управления ветеринарии Чеченской Республики Правительства ЧР, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: **www.uvpchr.ru**, на порталах государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Электронный адрес для направления обращений: **Chechvet@mail.ru**

Информация о предоставлении государственной услуги передается уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Учреждения ветеринарии обязаны предоставлять заявителю информацию в наглядной и доступной форме о предоставляемой государственной услуге (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

нормативные документы, регламентирующие предоставление государственной услуги ;

образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих предоставление и оплату государственной услуги (работ);

сведения о местонахождении (юридический адрес) учреждения ветеринарии и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- на личном обращении лица;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по факсу;
- по электронной почте,
- через Интернет на официальном сайте Управления;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных услуг Чеченской Республики.

При осуществлении консультирования на личном приеме консультант

обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;
- дать ответы на заданные посетителем вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), консультант может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить для получения консультации другое удобное для посетителя время;
- в конце разговора консультант должен кратко подвести итоги разговора.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, консультант информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

При обращении по телефону консультант:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти;
- предлагает собеседнику представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;
- к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- по почте;
- по электронной почте;
- передан по факсу;
- доставлен в Управление ветеринарии Правительства ЧР.

При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного запроса.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.

Ответ на письменный запрос подписывается начальником (заместителем начальника) Управления ветеринарии Правительства ЧР.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение

направляется на электронный адрес заявителя не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, консультант:

- направляет обратившемуся с запросом лицу, письмо о невозможности предоставления сведений;
- разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Специалист Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, обязан ответить на вопросы:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;
- информацию о времени приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта, на котором заявитель может получить необходимую информацию о регистрации.

Иные вопросы рассматриваются Управлением ветеринарии Правительства ЧР только на основании соответствующего письменного обращения заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: «Проведение обследований, оформление и выдача результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию предприятий по производству и хранению продуктов животноводства и животноводческих объектов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги по проведению обследования, оформлению и выдаче результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов осуществляется государственными учреждениями ветеринарии Чеченской Республики, подведомственными государственному управлению ветеринарии - Чеченской Республики (**приложение № 1**).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в

иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: .

в случае принятия решения о выдаче заключения:

- проведение обследований
- оформление и выдача результатов обследования
- направление (выдача) заключения при предоставлении земельных участков

под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии их размещения ветеринарным нормам и правилам. Срок действия выданного заключения составляет 1 год.

В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения:

- направление копии уведомления об отказе в выдаче заключения при предоставлении земельного участка под строительство предприятий по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии их размещения ветеринарным нормам и правилам.

2.4 Срок предоставления государственной услуги по проведению обследования, оформлению и выдаче результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов поступившие в Управление, в том числе в электронной форме, рассматриваются в течение 10 дней со дня их регистрации и предоставления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В случае принятия решения о проведении дополнительного исследования с целью уточнения обстоятельств и места положения земельного участка срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 30 дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.5 Перечень нормативно правовых актов регулирующих отношения , возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по проведению обследования, оформлению и выдаче результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов осуществляется в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10);

- Положением о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2001 года № 295), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 года № 706 («Собрание законодательства РФ», 27 июня 1994 года, №9, ст. 1007);

- Инструкцией о порядке проведения ветеринарной экспертизы проектной документации на строительство и реконструкцию животноводческих ферм и предприятий по производству молока, мяса и яиц на промышленной основе и ветеринарно-санитарных требованиях при строительстве, утвержденной Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 27 мая 1974 года по согласованию с Главсельстройпроектом;

- Правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 6 августа 1998 года № 898 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.04.2001 года № 295, от 25.09.2003 № 596);

- Перечнем платных и бесплатных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями государственной ветеринарной службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 20 января 1992 года № 2-27-145.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Основанием для предоставления государственной услуги является направленное в Управление в письменной форме или в форме электронного документа, а также представленное лично или через уполномоченное лицо (при наличии нотариально заверенной доверенности) заявление (согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту).

К заявлению прилагаются акт выбора земельного участка с проектом границ.

Заявители предоставляют документы для получения заключения в Управление:

- лично или через уполномоченное лицо (нотариально заверенная доверенность);
- почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Заявление может быть направлено также по факсимильной связи, электронной почте.

Копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

2.7 При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

В выдаче заключения отказывается в случаях:

несоответствия местонахождения земельного участка под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства ветеринарным нормам и правилам;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

Не подлежат рассмотрению заявления, не содержащие фамилии, наименования юридического лица, почтового адреса. Также не рассматриваются заявления, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

- отказ заявителя оплатить услугу по проведению ветеринарно-санитарного обследования объекта.

В случае выявления несоответствия представленных или поступивших по почте документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, представления неполного пакета документов, заявление не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю вместе с прилагаемыми документами в трехдневный срок со дня его поступления в Управление. В ответе указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги.

Повторное обращение производится на общих основаниях.

2.10 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При оказании государственной услуги «Проведение обследований, оформление и выдача результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов», ветеринарными специалистами государственных учреждений ветеринарии Чеченской Республики, подведомственных

государственному Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики, оказываются следующие услуги:

- проведение обследования
- оформление и выдача результатов обследования
- выдача заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию объектов.

2.11 Порядок и размер оплаты за предоставление государственных услуг устанавливается в соответствии с правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 1998 года № 898, Гражданским кодексом Российской Федерации, прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службы Чеченской Республики. Прейскурант цен размещен на официальном сайте Управления ветеринарии Правительства ЧР www.uvpchr.ru.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата при предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – до 20 минут.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи

2.14. Требования к помещениям.

Место для приема посетителей в Управлении ветеринарии Правительства ЧР оборудуется средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами; стульями и столами.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столом, бланками документов, бумагой, ручками.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

Прием документов и выдача документов осуществляются в разных кабинетах.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- списка выполняемых действий (прием документов, выдача документов и пр.);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика работы.

В помещении Управления ветеринарии Правительства ЧР посетители могут воспользоваться услугами : буфет, туалеты, гардероб.

2.15. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доля заявителей, получивших государственную услугу, по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение государственной услуги;
- наличие информации о местах, способах, порядке получения услуги на официальном сайте управления ветеринарии, интернет-портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Показателями качества государственной услуги являются:

При рассмотрении заявления в Управлении заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- получать государственную услугу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения запроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- обращаться с жалобой на принятое по запросу решение или на действия (бездействие) должностных лиц Управления;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения запроса (заявления).

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги:

- обеспечивает соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего запрос;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для оказания государственной услуги документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

2.16 Показатели доступности и качества государственной услуги

- Оценка показателей качества и доступности осуществляется Управлением в установленном порядке.

Информация о сроках и последовательности административных процедур при оказании государственной услуги предоставляется:

1) по письменным заявлениям, в том числе при личном обращении получателей государственной услуги;

2) в форме электронного документа через портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, портал государственных услуг Чеченской Республики, по адресу электронной почты, на официальном сайте Управления.

3) Заявитель с учетом режима работы Управления с момента приема заявления имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по рассмотрению его заявления лично, при помощи телефонной связи, Интернета, электронной почты, письменного уведомления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявлений и передача их на исполнение;

обследование земельного участка;

подготовка, оформление и направление (выдача) заключений, отказа в выдаче заключений.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Регистрация заявлений и передача их на исполнение

3.2. Поступившие в Управление заявления, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 3 дней со дня поступления.

Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

3.3. После регистрации заявления с актами выбора земельного участка с проектом границ передаются на рассмотрение и исполнение уполномоченным должностным лицам Управления.

Обследование земельного участка

3.4. Уполномоченные должностные лица Управления обязаны провести обследование земельного участка под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства на соответствие их размещения ветеринарным нормам и правилам. Обследования проводятся в срок не позднее 5 дней со дня регистрации заявления.

Обследование земельного участка осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления с участием заявителя либо его представителя.

3.5. Обследование земельного участка осуществляется с целью соблюдения

санитарно-защитных зон и зооветеринарных разрывов, а также иных ветеринарно-санитарных требований.

3.6. По результатам обследования составляется акт (приложение № 3), который подлежит подписанию заявителем либо его представителем.

Подготовка, оформление и направление (выдача) заключений, отказа в выдаче заключений

3.7. Конечным результатом предоставления заявителю государственной услуги является:

в случае принятия решения о выдаче заключения:

- направление (выдача) заключения при предоставлении земельных участков под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии их размещения ветеринарным нормам и правилам;

в случае принятия решения об отказе в выдаче заключения:

- направление копии уведомления об отказе в выдаче заключения при предоставлении земельного участка под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии их размещения ветеринарным нормам и правилам.

3.8. При рассмотрении заявления и документов осуществляется проверка содержащихся в них сведений, их достоверность.

3.9. При подготовке отрицательного решения по результатам проверки документов или обследования земельного участка, в нем должны быть указаны конкретные причины отказа в выдаче заключения.

3.10. Рассмотрение заявления считается законченным, если по нему принято решение, и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения в письменной форме в течение 3 дней с момента принятия решения.

3.11. Выдача заключения осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления. Время выдачи составляет 30 минут. Учет выдачи и получения заключения ведется в специальном журнале, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за совершением действий по предоставлению государственной услуги, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется заместителем начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав

заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, специалистов Управления является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения

жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

5.3.1. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги по тел. 22-26-80

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики информируют получателей государственной услуги о порядке получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по

электронной почте.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления подаются в Администрацию республики.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления, заместителями начальника Управления в течении десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления, специалистами Управления при оказании ими государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

Приложение №2

Приложение №3

Приложение №4

Приложение №5

регламенту

управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики

предоставления государственной услуги по проведению обследо-

вания,

оформление и выдача результатов обследования

юридическим и физическим лицам, а также заключений

по отведению

земельных участков под строительство

и

реконструкцию предприятий по производству и хранению

продуктов

животноводства и животноводческих объектов

<u>№</u>	Район области	Адрес	Телефон, факс, электронный адрес
1	ГКУ «Ачхой – Мартановская районная станция по борьбе с болезнями животных»	366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой - Мартан, ул., Мамакаева, д. 27	8 (8714) 22-30-36 e-mail: emin.kanaev@mail.ru
2	ГКУ «Аргунская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366310 Россия Чеченская Республика г. Аргун, ул. Гудермесская, 1	8 (928) 740-12-92 e-mail: аргунсббж@yandex.ru
3	ГКУ «Веденская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366337 Россия Чеченская Республика Веденский район, с. Ведено ул. А-Х.Кадырова 39,	8 (929) 896-07-01 e-mail: SBBGVED@mail.ru
5	Г К У «Гудермесская	366900 Россия Чеченская Республика	8 928 782 76 86

	ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Гудермес, ул. Дагестанская 244	e-mail: meadueva@mail.ru
6	ГКУ «Грозненско-сельская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный, ул. Ханкальская ,13	8 (928) 736-79-75 e-mail: vetset_10@mail.ru.
7	ГКУ «Грозненская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный , ул. Фонтанная, 28	e-mail: sbbg2011@mail.ru.
8	ГУ «Курчалоевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».	366316 Россия Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Бачи-юрт, ул. Заречная,1	8(8714) 62-27-43
9	ГУ «Надтеречная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366813 Россия Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Южная, 5	8 (8713) 22-22-72 (факс) e-mail: lles555@mail.ru.
10	ГУ «Наурская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366128 Россия Чеченская Республика Наурский район, ст. Наурская, ул. Мопровская, 49	8 (8714) 32-22-46 e-mail: nsbbzh@mail.ru.
11	ГУ «Ножай-юртовская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366220 Россия Чеченская Республика Ножай - Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Красноармейская, 3	8 928 016 26 59 e-mail:
12	ГУ «Урус-Мартановская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366500 Россия Чеченская Республика Урус –Мартановский район, с. Урус-Мартан, ул. А.Шерипова, 47	8 (8714) 52-23-59 e-mail: umsbbg@mail.ru.
13	ГУ «Шелковская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366100 Россия Чеченская Республика Шелковской район, ст. Шелковская, ул.А-Х. Кадырова, 73	8(8713) 62 22 54 e-mail: shrsbbg@mail.ru

14	ГУ « Шалинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366300 Россия Чеченская Республика Шалинский район, с. Шали ул. Грозненская, 2	8 (8714) 62-22-98 e-mail: bbgshali@rambler.ru
15	ГУ «Шатойская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366410 Россия Чеченская Республика Шатойский район, с. А. Шерипова 47	8 (8713) 52-23-93 e-mail: СББЖ Шатой Mail.ru Почта e-mail: vetlab-shatoi@yandex.ru
16	ГУ «Шаройская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	Россия Чеченская Республика Шаройский район, с. Кенхи	8 928 056 21 84 e-mail: СББЖ Шарой Mail.ru
17	ГУ «Сунженская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366701 Россия Чеченская Республика Сунженский район, ст. Серноводск, ул. Советская, д. 1	8 938 893 67 40 e-mail: Serno.sbbg@mail.ru
18	ГУ « Итум-Калинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	Россия Чеченская Республика Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 5	8 928 646 43 57 e-mail: 1206@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение обследований, оформление и
выдача результатов обследования
юридическим и физическим лицам, а также
заключений по отведению земельных участков
под строительство и реконструкцию объектов»

В ГКУ Чеченской Республики
Управление ветеринарии

(города, района)

Заявление
на проведение ветеринарно-санитарного обследования и выдачу заключения
юридическим и физическим лицам при предоставлении земельных участков
под строительство предприятий по производству и хранению продуктов
животноводства о соответствии их размещения ветеринарным нормам и
правилам

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

(юридический адрес)

телефон/факс _____

ИНН _____

Просит провести ветеринарно-санитарное обследование и выдать заключение на
предоставление земельного участка _____

(под строительство по производству и хранению продуктов
животноводства)

место назначения (субъект РФ, организация (наименование и адрес))

К заявлению прилагаю следующие документы:

- справка о благополучии выделяемого земельного участка по почвенным инфекциям;
- акт выбора земельного участка с проектом границ.

МП
должность)

Подпись (Ф.И.О.,

Приложение №3

**к административному регламенту
управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики
предоставления государственной услуги по проведению обследо-
вания, оформление и выдача результатов обследования
юридическим и физическим лицам, а также заключений
по отведению земельных участков под строительство
и реконструкцию предприятий по производству и хранению
продуктов животноводства и животноводческих объектов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Акт составлен: дата _____ время _____

место составления _____

Нами (мною)

(ф.и.о. должностных лиц управления ветеринарии Чеченской
Республики

В присутствии

(ф.и.о. и должность представителя юридического лица,

ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физического лица либо их
представителей)

проведено обследование земельного участка

(указать место нахождения)

В ходе проведения обследования установлено:

(описание местоположения земельного участка с указанием

санитарно-защитных зон и зооветеринарных разрывов, объектов жилого фонда и т.д.)

При проведении обследования выявлено несоблюдение санитарно-защитных зон и зооветеринарных разрывов, иных ветеринарно-санитарных требований

Акт по результатам проведения обследования составлен:

(ф.и.о. должностного лица управления ветеринарии

(подпись)

(ф.и.о. должностного лица управления ветеринарии
(подпись)

К акту прилагается:

Дата: " ____ " _____ г.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение №4

к административному регламенту
управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики
предоставления государственной услуги по проведению обследо-
вания, оформление и выдача результатов обследования
юридическим и физическим лицам, а также заключений
по отведению земельных участков под строительство
и реконструкцию предприятий по производству и хранению
продуктов животноводства и животноводческих объектов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ
ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ХРАНЕНИЮ ПРОДУКТОВ
ЖИВОТНОВОДСТВА ВЕТЕРИНАРНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ

Заключение составлено: " _____ " _____ 200 ____ г.

место составления _____
(населенный пункт)

Размещение предприятия по производству и хранению продуктов
животноводства на земельном участке, расположенном:

(адрес, точное место расположения)

соответствует ветеринарным нормам и правилам.

Главный государственный
ветеринарный инспектор
Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение №5

к административному регламенту управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики предоставления государственной услуги по проведению обследо- вания, оформление и выдача результатов обследования юридическим и физическим лицам, а также заключений по отведению земельных участков под строительство и реконструкцию предприятий по производству и хранению продуктов животноводства и животноводческих объектов

БЛОК-СХЕМА

Предоставления государственной услуги «Выдача заключений при предоставлении земельных участков под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии их размещения ветеринарным нормам и правилам»

