

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления ветеринарии
Правительства Чеченской Республики



М-Э.М.Мусаев

Приказ от 3 апреля 2013г. №0057

В редакции приказа
№ 0201 от 8 июля 2014 года

Административный регламент

Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики

**По предоставлению государственной услуги «Проведение
ветеринарно-санитарной экспертизы некачественных и опасных
пищевых продуктов и продовольственного сырья»**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее – Управление) к выдаче разрешений на перевозку животных, продовольственного, технического сырья и пищевых продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок.

Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) принимается в целях защиты жизни и здоровья граждан и животных, охраны окружающей среды от возникновения и распространения инфекционных болезней человека и животных на территории Чеченской Республики.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги:

«заявители» - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в учреждение государственной ветеринарной службы Чеченской Республики, с целью подготовки и выдачи разрешений на перевозку животных, продовольственного, технического сырья и пищевых продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок.

1.3 Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить в управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики или в учреждении ветеринарии по месту предоставления государственной услуги.

Место нахождения управления ветеринарии Правительства ЧР: г. Грозный, ул., Петропавловское шоссе д.27

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 364014, Грозный, Б. Хмельницкого 129.

Управление ветеринарии Правительства Чеченской Республики осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 09.00 – 17.00.

Вторник: 09.00 – 17.00.

Среда: 09.00 – 17.00.

Четверг: 09.00 – 17.00.

Пятница: 09.00 – 16.00.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Перерыв на обед: 13.00 – 14.00.

Для предоставления государственной услуги межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами и их территориальными подразделениями, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления не требуется.

Информация о местах нахождения и справочных телефонах учреждений ветеринарии приведена в приложении № 1.

Электронный адрес официального сайта управления ветеринарии Чеченской Республики Правительства ЧР, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: www.uvprchr.ru, на порталах государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Электронный адрес для направления обращений: Chechvet@mail.ru

Информация о предоставлении государственной услуги передается уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Учреждения ветеринарии обязаны предоставлять заявителю информацию в наглядной и доступной форме о предоставляемой государственной услуге (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

нормативные документы, регламентирующие предоставление государственной услуги ;

образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих предоставление и оплату государственной услуги (работ);

сведения о местонахождении (юридический адрес) учреждения ветеринарии и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- на личном обращении лица;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по факсу;
- по электронной почте,
- через Интернет на официальном сайте Управления;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг,

портал государственных услуг Чеченской Республики.

При осуществлении консультирования на личном приеме консультант обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;
- дать ответы на заданные посетителем вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), консультант может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить для получения консультации другое удобное для посетителя время;
- в конце разговора консультант должен кратко подвести итоги разговора.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, консультант информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

При обращении по телефону консультант:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти;
- предлагает собеседнику представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;
- к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- по почте;
- по электронной почте;
- передан по факсу;
- доставлен в Управление ветеринарии Правительства ЧР.

При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного запроса.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.

Ответ на письменный запрос подписывается начальником (заместителем начальника) Управления ветеринарии Правительства ЧР.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, консультант:

- направляет обратившемуся с запросом лицу, письмо о невозможности предоставления сведений;
- разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Специалист Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, обязан ответить на вопросы:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;
- информацию о времени приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта, на котором заявитель может получить необходимую информацию о регистрации.

Иные вопросы рассматриваются Управления ветеринарии Правительства ЧР только на основании соответствующего письменного обращения заявителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги: «Выдача разрешений на перевозку животных, продовольственного, технического сырья и пищевых продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок».

2.2 Государственная услуга предоставляется Управлением ветеринарии Правительства ЧР, государственными учреждениями Чеченской Республики, подведомственными государственному Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики (приложение 1).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- утверждение плана проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики, (на объектах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, занятых содержанием и убоем животных, а также производством и оборотом продукции, подконтрольной государственной ветеринарной службе);

-обеспечение учреждений ветеринарии, подведомственных управлению ветеринарии Чеченской Республики, средствами диагностики, профилактики и лечения карантинных и особо опасных болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий;

-соблюдение правил хранения и использования учреждениями ветеринарии, подведомственными управлению ветеринарии Чеченской Республики, средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий.

2.4. В отношении каждой административной процедуры установлены максимальные сроки их исполнения:

1) планирование проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики, (на объектах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, занятых содержанием и убоем животных, а также производством и оборотом продукции, подконтрольной государственной ветеринарной службе) – с 1 января по 31 декабря календарного года;

2)обеспечение учреждений ветеринарии, подведомственных управлению ветеринарии Чеченской Республики, средствами диагностики, профилактики и лечения карантинных и особо опасных болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий – с 1 января по 31 декабря календарного года;

3) оценка соблюдения правил хранения и использования учреждениями ветеринарии, подведомственными управлению ветеринарии Чеченской Республики, средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий – с 1 января по 31 декабря календарного года;

4) проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации для предупреждения возникновения и ликвидации очагов карантинных и особо опасных болезней животных – с 1 января по 31 декабря календарного года;

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Государственная услуга оказывается в соответствии с:

Законом Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1 («Ведомости СНД и ВС РФ» № 24 от 17.06.1993; «Российская газета» № 256 от 31.12.2001; № 138 от 01.07.2004; № 188 от 31.08.2004; № 100 от 13.05.2005; № 297 от 31.12.2005; № 290 от 23.12.2006; № 297 от 31.12.2006; № 159 от 25.07. 2007; № 131 от 20.06.2008);

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, № 2, ст. 167, № 27 (ч. 1) ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752, № 50, ст. 5242; 2006, №1, ст. 10, №14, ст. 1458; 2007, № 1(1 ч.), ст. 29);

Положением о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 29.09.1997 № 1263;

Правилами ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов, утвержденных Главным ветеринарным управлением Министерства сельского хозяйства СССР 27.12.1983;

Правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 № 422 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2006 № 8524);

Инструкцией по ветеринарному клейменю мяса, утверждена Минсельхозпродом РФ 28.04.1994 г. (зарегистрированной в Минюсте Российской Федерации 23 мая 1994 г. № 575);

Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.1995 № 13-7-2/469 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.01.1996 № 1005);

Положением об Управлении ветеринарии Чеченской республики, утвержденным Постановлением Правительства Чеченской Республики от 17.10.2007 №148.

2.6. Исчерпывающий перечень документов на представление государственной услуги:

Для предоставления государственной услуги получатель обязан предъявить:

правоустанавливающие документы на обследуемую территорию, предприятие, объект;

документы, подтверждающие проведение противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий за прошлый год (акты проведения вакцинаций, диагностических исследований, дератизации, дезинсекции, дезинфекции, документы учета и идентификации животных, установленные законодательством формы ветеринарной отчетности);

2.7 При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление физическим и юридическим лицам предусмотренных законодательством документов:

подтверждающих учёт и идентификацию животных;

ветеринарно-санитарного паспорта объектов содержания животных;

заклучения о ветеринарно-санитарном состоянии помещений (объектов), предназначенных для содержания животных;

заклучения о ветеринарно-санитарном состоянии помещений (объектов), предназначенных для хранения и отпуска лекарственных средств, против особо опасных и карантинных болезней животных согласно их наставлений и инструкций;

актов вакцинаций и ветеринарных обработок в прошлом году;

протоколов предыдущих лабораторных исследований.

отказ физического и юридического лица от предоставления государственной услуги

В случае приостановления, либо отказа в предоставлении государственной услуги по вышеуказанным основаниям, должностное лицо управления ветеринарии и учреждения ветеринарии, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано информировать начальника отдела болезней, управления ветеринарии Чеченской Республики ответственного за организацию противоэпизоотических мероприятий на объектах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, занятых содержанием и убоем животных, а также производством и оборотом продукции, подконтрольной государственной ветеринарной службе.

2.10 При подготовке и выдаче разрешений на перевозку животных, продовольственного, технического сырья и пищевых продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок «Исполнителем» оказываются следующие ветеринарные услуги:

- лабораторные исследования

- заполнение необходимых ветеринарных бланков

- выдача разрешений на перевозку животных

- выдача разрешений на перевозку продовольственного, технического сырья

- выдача разрешений на перевозку пищевых продуктов животного происхождения

- выдача разрешений на перевозку кормов и кормовых добавок

2.11. Порядок и размер оплаты за предоставление государственных услуг устанавливается в соответствии с правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 1998 года № 898, Гражданским кодексом Российской Федерации, прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службы Чеченской Республики.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата при предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – до 20 минут.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в

порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи

2.14 Требования к помещениям.

Место для приема посетителей в Управлении ветеринарии Правительства ЧР оборудуется средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами; стульями и столами.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столом, бланками документов, бумагой, ручками.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

Прием документов и выдача документов осуществляются в разных кабинетах.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- списка выполняемых действий (прием документов, выдача документов и пр.);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика работы.

В помещении Управления ветеринарии Правительства ЧР посетители могут воспользоваться услугами : буфет, туалеты, гардероб.

2.15. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доля заявителей, получивших государственную услугу, по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение государственной услуги;
- наличие информации о местах, способах, порядке получения услуги на официальном сайте управления ветеринарии, интернет-портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Показателями качества государственной услуги являются:

- выполнение должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности процедур при предоставлении услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) планирование проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, занятых содержанием и убоем животных, а также производством и оборотом продукции, подконтрольной государственной ветеринарной службе);

2) обеспечение учреждений ветеринарии, подведомственных управлению ветеринарии Чеченской Республики, средствами диагностики, профилактики и лечения карантинных и особо опасных болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий;

3) оценка соблюдения правил хранения и использования учреждениями ветеринарии средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий;

4) проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации для предупреждения возникновения и ликвидации очагов карантинных и особо опасных болезней животных на территории Чеченской Республики.

Блок-схема предоставления государственной услуги – приложение №2 к Административному регламенту.

3.2 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры является информация об имеющемся поголовье животных в районах области, согласно статистическим данным по состоянию на 1 июля текущего года, а также об эпизоотической ситуации, сложившейся на территории районов республики и городов Аргун и Грозный.

3.3. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение административной процедуры несет заместитель начальника управления ветеринарии, в функции которого входит организация государственных ветеринарных услуг на территории Чеченской Республики, и начальники учреждений ветеринарии территорий (районов республики и городов Аргун и Грозный), на которых предоставляется государственная услуга.

3.4. Планирование проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики включает следующие обязательные элементы:

составление плана противоэпизоотических мероприятий на территории района на предстоящий год (далее - План) учреждениями ветеринарии;

корректировка представленного Плана управлением ветеринарии (в случаях: изменения поголовья животных, подлежащих обработкам, указанному в Плате; наличия угрозы заноса карантинных и особо - опасных болезней животных из неблагополучных по этим болезням районов, регионов или иностранных государств;)

формирование сводного плана управлением ветеринарии Чеченской Республики на основании представляемых данных учреждениями ветеринарии районов на предстоящий год.

3.5. План представляется районами в управление ветеринарии Чеченской Республики до 15 августа текущего года, управлением ветеринарии в Департамент

ветеринарии Минсельхоза Российской Федерации представляется до 1 сентября текущего года.

3.6. Результатом проведения административной процедуры является утверждение плана проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики начальником управления ветеринарии на следующий год.

3.7. Данный план доводится до учреждений ветеринарии районов республики.

3.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством регистрации плана в системе делопроизводства управления ветеринарии.

3.9. Основанием для начала осуществления административной процедуры является утвержденный план проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики и Договор на поставку средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных для проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики, между уполномоченным учреждением ветеринарии и ФГУ «Центр ветеринарии» Минсельхоза Российской Федерации.

3.10. Ответственность за исполнение данной процедуры несет начальник учреждения ветеринарии, в функции которого входит обеспечение объектов Чеченской Республики средствами диагностики, профилактики и лечения болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий.

3.11. Обеспечение учреждений ветеринарии, подведомственных управлению ветеринарии Чеченской Республики, средствами диагностики, профилактики и лечения карантинных и особо опасных болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий включает следующие обязательные элементы:

прием и хранение средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных для проведения противоэпизоотических мероприятий уполномоченным учреждением ветеринарии;

составление разрядки согласно плану проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики на текущий год учреждениями ветеринарии и утверждение её начальником управления ветеринарии;

информирование получателей о датах, наименованиях и объемах средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных для проведения противоэпизоотических мероприятий;

комплектация средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных, погрузка их в специальный автотранспорт, доставка получателю с разгрузкой в местах хранения.

3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры с 1 января по 31 декабря текущего года.

3.13. Результатом проведенной административной процедуры является:

обеспечение учреждений ветеринарии, подведомственных управлению ветеринарии Чеченской Республики, средствами диагностики, профилактики и лечения карантинных и особо опасных болезней животных при проведении противоэпизоотических мероприятий.

3.14. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством составления акта о передаче средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных для проведения противоэпизоотических мероприятий подведомственному учреждению ветеринарии.

3.15. Основанием для начала осуществления административной процедуры является утвержденный план проведения противоэпизоотических мероприятий на объектах Чеченской Республики и акт о передаче средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных для проведения противоэпизоотических мероприятий подведомственному учреждению ветеринарии.

3.16. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное предоставление услуги несет должностное лицо уполномоченного учреждения ветеринарии, в функции которого входит оценка соблюдения правил хранения и использования средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных.

3.17. Оценка соблюдения правил хранения и использования средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных включает следующие обязательные элементы:

оценка соблюдения требований, правил и норм, предусмотренных соответствующими инструкциями, наставлениями и нормативно-правовыми актами в сфере применения ветеринарно-санитарных мер при хранении, использовании и утилизации учреждениями ветеринарии средств диагностики, профилактики и лечения болезней животных;

оценка соответствия количества проведенных мероприятий с количеством полученных и использованных средств.

3.18. Результатом проведенной административной процедуры является составление акта по результатам оценки соблюдения правил хранения и использования средств диагностики, профилактики и лечения болезней.

3.19. Результат выполнения административной процедуры производится посредством составления акта по результатам оценки соблюдения правил хранения и использования средств диагностики, профилактики и лечения болезней.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1 Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает выявление и устранение нарушений административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей, подготовку решений по действиям (бездействиям) должностных лиц управления ветеринарии и подведомственных учреждений.

4.2. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги являются:

рассмотрение отчетов о предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Периодичность контроля – ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям и ежегодно.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем начальника управления ветеринарии в соответствии с разграничением полномочий

4.4. Должностные лица управления ветеринарии и подведомственных учреждений несут дисциплинарную ответственность за нарушения требований настоящего административного регламента при предоставлении государственной услуги.

4.5. Общественные организации и граждане вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы начальнику управления ветеринарии Чеченской Республики, его заместителю. Обжалование производится путем подачи соответствующего заявления или при личном обращении получателя к начальнику управления ветеринарии или его заместителю.

Личный прием заявителей начальником управления ветеринарии или его заместителем проводится по средам с 14 до 17 часов по адресу: г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе, ул., 27. Предварительная запись на прием может быть проведена заявителем по телефону 22-26-80.

Начальник управления ветеринарии Чеченской Республики или его заместитель рассматривает заявление в 10-дневный срок, со дня его регистрации.

Обращение получателя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который получатель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою должность, фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личная подпись и дата;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не прилагаются, то обращение рассматривается без учета доводов, не подтвержденных документами.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, специалистов Управления является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

5.3.1. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги по тел. 22-26-80

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики информируют получателей государственной услуги о порядке получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления подаются в Администрацию республики.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления, заместителями начальника Управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления, специалистами Управления при оказании ими государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Получатель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение №1
к административному регламенту
управления ветеринарии Правительства
Чеченской Республики
предоставления государственной услуги
по проведению противоэпизоотических
мероприятий на объектах
Чеченской Республики, подконтрольных
государственной ветеринарной службе

№	Район области	Адрес	Телефон, факс, электронный адрес
1	ГКУ «Ачхой – Мартановская районная станция по борьбе с болезнями животных»	366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой - Мартан, ул., Мамакаева, д. 27	8 (8714) 22-30-36 e-mail: emin.kanaev@mail.ru
2	ГКУ « Аргунская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366310 Россия Чеченская Республика г. Аргун, ул. Гудермесская , 1	8 (928) 740-12-92 e-mail: argunsbbg@yandex.ru
3	ГКУ «Веденская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366337 Россия Чеченская Республика Веденский район, с. Ведено ул. А-Х.Кадырова 39,	8 (929) 896-07-01 e-mail: SBBGVED@ mail.ru
5	Г К У «Гудермесская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366900 Россия Чеченская Республика г. Гудермес, ул. Дагестанская 244	8 928 782 76 86 e-mail: meadueva@mail.ru
6	ГКУ « Грозненско- сельская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный, ул. Ханкальская ,13	8 (928) 736-79-75 e-mail: vetset_10@mail.ru.
7	ГКУ « Грозненская городская ветеринарная станция по борьбе с	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный , ул. Фонтанная, 28	e-mail: sbbg2011@mail.ru.

	болезнями животных»		
8	ГУ « Курчалоевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».	366316 Россия Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Бачи-юрт, ул. Заречная,1	8(8714) 62-27-43 kurchaloyrvs@mail.ru
9	ГУ « Надтеречная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366813 Россия Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Южная, 5	8 (8713) 22-22-72 (факс) e-mail: lles555@mail.ru.
10	ГУ «Наурская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366128 Россия Чеченская Республика Наурский район, ст. Наурская, ул. Мопровская, 49	8 (8714) 32-22-46 e-mail: nsbbzh@mail.ru.
11	ГУ «Ножай-юртовская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366220 Россия Чеченская Республика Ножай - Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Красноармейская, 3	8 928 016 26 59 e-mail:
12	ГУ «Урус-Мартановская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366500 Россия Чеченская Республика Урус –Мартановский район, с. Урус-Мартан, ул. А.Шерипова, 47	8 (8714) 52-23-59 e-mail: umsbbg@mail.ru.
13	ГУ «Шелковская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366100 Россия Чеченская Республика Шелковской район, ст. Шелковская, ул.А-Х. Кадырова, 73	8(8713) 62 22 54 e-mail: shrsbbg@mail.ru
14	ГУ « Шалинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366300 Россия Чеченская Республика Шалинский район, с. Шали ул. Грозненская, 2	8 (8714) 62-22-98 e-mail: bbgshali@rambler.ru
15	ГУ «Шатойская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366410 Россия Чеченская Республика Шатойский район, с. А. Шерипова 47	8 (8713) 52-23-93 e-mail: СББЖ Шатой Mail.ru Почта e-mail: vetlab-shatoi@yandex.ru

16	ГУ «Шаройская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	Россия Чеченская Республика Шаройский район, с. Кенхи	8 928 056 21 84 e-mail: sbbch-95@mail.ru
17	ГУ «Сунженская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	366701 Россия Чеченская Республика Сунженский район, ст. Серноводск, ул. Советская, д. 1	8 938 893 67 40 e-mail: Serno.sbbg@mail.ru
18	ГУ « Итум-Калинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	Россия Чеченская Республика Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 5	8 928 646 43 57 e-mail: 1206@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
управления ветеринарии Чеченской Республики
предоставления государственной услуги
по проведению противоэпизоотических
мероприятий на объектах
Чеченской Республики, подконтрольных
государственной ветеринарной службе

БЛОК-СХЕМА

