

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления ветеринарии
Правительства Чеченской Республики

М-Э.М. Мусаев

Приказ от 3 апреля 2013 года №0056

В редакции приказа
№ 0204 от 8 июля 2014 года



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики по
предоставлению государственной услуги

«Оформление и выдача разрешений на вывоз из субъекта (ввоз в субъект)
грузов, сопровождаемых ветеринарными сопроводительными
документами»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее – Управление) к оформлению и выдаче ветеринарно-санитарных карточек на скотомогильник, биотермическую яму для обеспечения безопасности технологических процессов утилизации биологических отходов и регулирует отношения в области осуществления оценки соответствия объектов действующему законодательству, контроля и надзора в сфере обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия на территории Чеченской Республики.

Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) принимается в целях защиты жизни и здоровья граждан и животных, охраны окружающей среды от возникновения и распространения инфекционных болезней человека и животных на территории Чеченской Республики.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги:

- «заявители» - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели фермерские хозяйства, обратившиеся в учреждение государственной ветеринарной службы Чеченской Республики, с целью получения ветеринарно-санитарной карточки на скотомогильник, биотермическую яму;

1.3 Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить в управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики или в учреждении ветеринарии по месту предоставления государственной услуги.

Место нахождения управления ветеринарии Правительства ЧР: г. Грозный, ул., Петропавловское шоссе д.27

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 364014, Грозный, Б. Хмельницкого 129.

Управление ветеринарии Правительства Чеченской Республики осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 09.00 – 17.00.

Вторник: 09.00 – 17.00.

Среда: 09.00 – 17.00.

Четверг: 09.00 – 17.00.

Пятница: 09.00 – 16.00.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Перерыв на обед: 13.00 – 14.00.

Для предоставления государственной услуги межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами и их территориальными подразделениями, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления не требуется.

Информация о местах нахождения и справочных телефонах учреждений ветеринарии приведена в **приложении № 1**.

Электронный адрес официального сайта управления ветеринарии Чеченской Республики Правительства ЧР, содержащий информацию о предоставлении

государственной услуги: www.uvpchr.ru, на порталах государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Электронный адрес для направления обращений: Chechvet@mail.ru

Информация о предоставлении государственной услуги передается уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Учреждения ветеринарии обязаны предоставлять заявителю информацию в наглядной и доступной форме о предоставляемой государственной услуге (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

нормативные документы, регламентирующие предоставление государственной услуги ;

образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих предоставление и оплату государственной услуги (работ);

сведения о местонахождении (юридический адрес) учреждения ветеринарии и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- на личном обращении лица;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по факсу;
- по электронной почте,
- через Интернет на официальном сайте Управления;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг,

портал государственных услуг Чеченской Республики.

При осуществлении консультирования на личном приеме консультант обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;
- дать ответы на заданные посетителем вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), консультант может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить для получения консультации другое удобное для посетителя время;
- в конце разговора консультант должен кратко подвести итоги разговора.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, консультант информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

При обращении по телефону консультант:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти;
- предлагает собеседнику представиться;

- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;
- к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- по почте;
- по электронной почте;
- передан по факсу;
- доставлен в Управление ветеринарии Правительства ЧР.

При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного запроса.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.

Ответ на письменный запрос подписывается начальником (заместителем начальника) Управления ветеринарии Правительства ЧР.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, консультант:

- направляет обратившемуся с запросом лицу, письмо о невозможности предоставления сведений;
- разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Специалист Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, обязан ответить на вопросы:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;
- информацию о времени приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта, на котором заявитель может получить необходимую информацию о регистрации.

Иные вопросы рассматриваются Управления ветеринарии Правительства ЧР только на основании соответствующего письменного обращения заявителя.

При оказании государственной услуги от заявителя запрещено требовать осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Чеченской республики.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги: Оформление и выдача разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами

2.2 Государственная услуга предоставляется Управлением ветеринарии Правительства ЧР, государственными учреждениями Чеченской Республики, подведомственными государственному Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики (приложение 1).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, является оформление и выдача разрешения на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами.

2.4 В отношении каждой административной процедуры установлены максимальные сроки их исполнения:

Оформление и выдача разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, не должно превышать 30 дней.

2.5 Предоставление государственной услуги по оформлению и выдаче разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10), постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 года № 706 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг» («Собрание законодательства РФ», 17 августа 1998 года, № 33, ст. 4012, «Российская газета», № 160, 21 августа 1998 года), приказом Минсельхоза Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422 «Об утверждении правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов» («бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 52 от 25 декабря 2006 года), решением Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии

от 05 ноября 2003 года «О Единых правилах государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов», письмом департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 января 1994 года № 19-8-05/250 «О порядке оформления экспорта и импорта животноводческих грузов в Российской Федерации», письмом департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 1995 года № 13-8-05/930.

2.6 Исчерпывающий перечень документов на представление государственной услуги:

- письмо на имя главного госветинспектора Чеченской Республики
- ветеринарные требования страны-импортера в переводе на русский язык
- копия свидетельства о регистрации предприятия - заявителя (фирмы, организации), заверенную в установленном порядке
- копия договора на поставку груза
- результаты проведенных лабораторных исследований отправляемого груза
- документы, подтверждающие проведение профилактического карантина животных (в случае вывоза животных)
- при вывозе племенного материала заверенную в установленном порядке копию выписки из государственного реестра по охране прав патентообладателя по ввозимым семенам сортов растений, племенному материалу пород животных.
- акт обследования хозяйства на предмет наличия условий для карантинирования ввозимых животных.

2.7 При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9 Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- не соответствие ветеринарно-санитарного состояния подконтрольного груза действующим ветеринарно-санитарным требованиям;
- отказ от проведения ветеринарно-санитарной экспертизы груза, предоставления животных для ветеринарного осмотра;

эпизоотическое неблагополучие территории происхождения подконтрольного груза;

- отсутствие необходимых условий для ввоза груза (отсутствие условия для хранения и/или переработки сырья и продукции животного происхождения, отсутствие условий для профилактического карантина ввозимых животных);

- наличие у заявителя неполного комплекта документов, определенного регламентом подготовки запрашиваемого документа;

обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых не осуществляется ветеринарной службой Чеченской Республики.

2.10 При оформлении и выдаче разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, ветеринарными специалистами государственных учреждений Чеченской Республики, оказываются следующие услуги:

- проведение обследования предприятия на предмет наличия условий для хранения и/или переработки ввозимого груза;

- обследование хозяйств-получателей животных на предмет наличия условий для профилактического карантина ввозимых животных;

- проведение ветеринарного осмотра;

- проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;

- проведение лабораторных исследований отправляемого груза.

2.11 Порядок и размер оплаты за предоставление государственных услуг устанавливается в соответствии с правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 1998 года № 898, Гражданским кодексом Российской Федерации, прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службы Чеченской Республики. Прейскурант цен размещен на официальном сайте Управления ветеринарии Правительства ЧР www.uvpchr.ru.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата при предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – до 20 минут.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи

2.14 Требования к помещениям.

Место для приема посетителей в Управлении ветеринарии Правительства ЧР оборудуется средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами; стульями и столами.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки). Количество мест ожидания определяется

исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столом, бланками документов, бумагой, ручками.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

Прием документов и выдача документов осуществляются в разных кабинетах.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- списка выполняемых действий (прием документов, выдача документов и пр.);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика работы.

В помещении Управления ветеринарии Правительства ЧР посетители могут воспользоваться услугами : буфет, туалеты, гардероб.

2.15. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доля заявителей, получивших государственную услугу, по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение государственной услуги;
- наличие информации о местах, способах, порядке получения услуги на официальном сайте управления ветеринарии, интернет-портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики, - получать государственную услугу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Показателями качества государственной услуги являются:

- выполнение должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности процедур при предоставлении услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При вывозе подконтрольных госветнадзору грузов (кроме импортного мясосырья, предназначенного для промышленной переработки и/или в корм непродуктивным животным, импортных кормов и кормовых добавок) за пределы Чеченской Республики в пределах Российской Федерации юридическому или физическому лицу, вывозящему подконтрольный груз, необходимо обратиться в государственное учреждение ветеринарии района (города) для получения ветеринарного свидетельства требуемой формы. Ветсвидетельство подписывает главный госветинспектор района (города) или уполномоченный им ветеринарный врач госветучреждения района (города). В графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства ставится номер разрешения на вывоз главного госветинспектора Чеченской Республики.

3.2. При экспорте сырья животного происхождения всех видов, кормов для животных растительного и животного происхождения, готовых мясных, молочных и рыбных продуктов промышленного изготовления, яйца пищевого, яичного порошка, сухого молока, желатина, охотничьих трофеев, живых животных при вывозе в страны СНГ (кроме мелких домашних животных) разрешения Россельхознадзора Российской Федерации и согласования транзита на уровне центральных ветеринарных органов Республики Беларусь, Республики Молдова не требуется. Решение о вывозе данных грузов принимается госветуправлением Чеченской Республики в случае отсутствия ограничений по заразным болезням животных. При вывозе через страны СНГ согласование транзита проводится через Россельхознадзор Российской Федерации.

3.3. Для получения разрешения юридическому или физическому лицу (далее заявитель) не менее чем за 30 дней до вызова необходимо обратиться в государственное учреждение ветеринарии, подведомственное государственному управлению ветеринарии Чеченской Республики (по месту нахождения груза), представив письмо на имя главного госветинспектора Чеченской Республики и ветеринарные требования страны-импортера в переводе на русский язык, копию свидетельства о регистрации предприятия - заявителя (фирмы, организации), заверенную в установленном порядке, копию договора на поставку груза, результаты проведенных лабораторных исследований отправляемого груза, документы, подтверждающие проведение профилактического карантина животных (в случае вывоза животных), при вывозе племенного материала заверенную в установленном порядке копию выписки из государственного реестра по охране прав патентообладателя по ввозимым семенам сортов растений, племенному материалу пород животных.

В письме должна быть изложена информация о виде и количестве груза с указанием страны экспорта, наименования и местонахождения получателя, целей экспорта, места и условий предполагаемого изолированного содержания животных, вида транспорта, пункта пересечения границы Российской Федерации, сроков вывоза, кода ТН ВЭД экспортируемого груза. При вывозе редких и экзотических животных необходимо указывать номер и дату выдачи разрешения органа СИТЕС Российской Федерации, при вывозе племенного материала экспортером предоставляется заверенная в установленном порядке копия подтверждения Минсельхоза России по охране прав патентообладателей по вывозимым семенам сортов растений, племенному материалу пород животных.

3.5. При экспорте мелких домашних животных, принадлежащих пассажирам, ветеринарный специалист государственного учреждения ветеринарии, подведомственного госветуправлению Чеченской Республики, указывает номер и дату разрешения госветуправления Чеченской Республики в графе «Особые отметки» ветеринарного свидетельства Ф.№ 1.

3.6. При ввозе на территорию Республики из других субъектов Российской Федерации племенных и пользовательных (откорм или разведение) животных и птицы, рыбы для последующего разведения, эмбрионов и спермы животных, оплодотворенной икры, инкубационного яйца, суточных цыплят импортных кормов (кроме готовых кормов для непродуктивных животных промышленного изготовления в потребительской таре) юридическое или физическое лицо (далее - заявитель) не менее чем за 30 дней до ввоза обязано обратиться в государственное учреждение ветеринарии, подведомственное госветуправлению Чеченской

Республики, представив письмо на имя главного госветинспектора Чеченской Республики, копию свидетельства о регистрации предприятия - заявителя (для юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица), акт обследования хозяйства на предмет наличия условий для карантинирования ввозимых животных.

3.7. В письме должна быть изложена информация о виде и количестве груза с указанием субъекта РФ, из которого предполагается вывоз груза, наименование поставщика, о наличии условий для карантинирования и использования (животных), вида транспорта, сроков ввоза в Чеченской Республики .

3.8. Главный госветинспектор района (города) рассматривает возможность ввоза/вывоза груза с учетом наличия условий хранения и использования ввозимой продукции или места прохождения профилактического карантина для вывозимых и ввозимых животных, проведения исследований и ветеринарных обработок животных в карантине и другие вопросы. В случае экспорта и вывоза за пределы Чеченской Республики в пределах Российской Федерации груза проводит ветеринарный осмотр груза, его ветеринарно-санитарную экспертизу, клинический осмотр животных, проверку сведений о выполнении перечня необходимых вакцинаций и профилактических обработок и (или) лабораторные исследования (по показаниям). При экспорте учитываются возможности выполнения требований госветслужбы государства-импортера.

По результатам рассмотрения данного вопроса главный госветинспектор района (города) налагает на письмо резолюцию, согласующую или не согласующую. Резолюция заверяется подписью главного госветинспектора района (города) и печатью государственного учреждения ветеринарии, подведомственного государственному управлению ветеринарии Чеченской Республики.

Указанное письмо доставляется в госветуправление, с перечнем документов, указанных в пунктах 3.3., 3.6.

3.9. При поступлении заявления должностное лицо государственного управления ветеринарии Чеченской Республики., ответственное за оформление и выдачу разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, обязано рассмотреть пакет документов на предмет соответствия предъявляемым требованиям.

3.10. По результатам рассмотрения пакета документов на предмет соответствия предъявляемым требованиям, должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, в случае положительного решения письменно готовит разрешение на вывоз (ввоз). В случае отрицательного решения - готовится мотивированный отказ.

Подписанный документ передается в государственное учреждение ветеринарии, подведомственное государственному управлению ветеринарии Чеченской Республики (по месту нахождения груза, по месту планируемого ввоза груза).

3.11. Заявитель вправе обжаловать в суде решение, действие (бездействие) должностного лица, если считает, что при выдаче ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольный госветнадзору груз нарушены их права.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1 Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает выявление и устранение нарушений административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей, подготовку решений по действиям (бездействиям) должностных лиц управления ветеринарии и подведомственных учреждений.

4.2. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги являются:

рассмотрение отчетов о предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Периодичность контроля – ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям и ежегодно.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем начальника управления ветеринарии в соответствии с разграничением полномочий

4.4. Должностные лица управления ветеринарии и подведомственных учреждений несут дисциплинарную ответственность за нарушения требований настоящего административного регламента при предоставлении государственной услуги.

4.5. Общественные организации и граждане вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, специалистов Управления является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

5.3.1. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги по тел. 22-26-80

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики информируют получателей государственной услуги о порядке получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления подаются в Администрацию республики.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления, заместителями начальника Управления в течении десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления, специалистами Управления при оказании ими государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подача жалобы не лишает заявителя права на обращение в соответствии с действующим законодательством в суд за защитой нарушенных прав либо с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами департамента и (или) учреждения ветеринарии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача ветеринарно-санитарных карточек
на скотомогильник, биотермическую яму».

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ВЕТЕРИНАРИИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВЫДАЧУ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ КАРТОЧЕК НА СКОТОМОГИЛЬНИК, БИОТЕРМИЧЕСКУЮ ЯМУ

№	Наименование учреждения	Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ	НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА	АДРЕС	ЧАСЫ РАБОТЫ
1.	ГКУ Аргунская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Эдиев Турпал Маевич	8(928) 740-12-92 e-mail: argunsbbg@yandex.ru	366310 Россия Чеченская Республика г. Аргун, ул. Гудермесская ,	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
2.	ГКУ Ачхой-Мартановская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Килаев Адам Халидович	8(928) 290-66-23 e-mail: emin.kanaev@mail.ru	366600 Россия Чеченская Республика Ачхой –Мартановский район, с. Ачхой-Мартан ул. Мамакаева ,д 27	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
3.	ГКУ Веденская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Исаев Гирги Мазлакович	8(929) 896-07-01 e-mail: SBBGVED@mail.ru	366337 Россия Чеченская Республика Веденский район, с. Ведено ул. А-Х. Кадырова 39,	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
4.	ГКУ Гудермесская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Мушкаев Али Хамзатович	8(928) 949-33-34 e-mail: meadueva@mail.ru	366900 Россия Чеченская Республика г. Гудермес, ул., Дагестанская , 244,	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
5.	ГКУ Грозненская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Чукаев Адам Аднанович	8(928) 736-79-75 e-mail: vetset_10@mail.ru.	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный, ул.. Ханкальская ,13	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
6.	ГКУ Грозненская городская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Татаев Дукваха Андиевич	8(928) 737-52-87 e-mail: sbbg2011@mail.ru.	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный , ул. Фонтанная, 28	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
7.	ГКУ Итум-Калинская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Заурбеков Сайд-Хасан Ахмедович	8(928) 888-51-44 e-mail: 1206@mail.ru	Россия Чеченская Республика Итум-Калинский район,с. Итум-Кали, ул. Узуева, 5	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
8.	ГКУ Курчалоевская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Белиев Сейды-Магомед Минкаилович	8(928) 73790-54 kurchaloyrvs@mail.ru	366316 Россия Чеченская Республика Курчалоевский район,с. Бачи-юрт, ул. Заречная,1	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
9.	ГКУ Надтеречная «Станция по борьбе с болезнями животных»	Мидаев Руслан Исаевич	8(928) 737-13-09 e-mail: iles555@mail.ru.	366813 Россия Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Южная, 5	Пн.- чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной

10.	ГКУ Наурская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Абдулкадыров Ризауди Рамазанович	8(928) 023-93-04 e-mail: nsbbzh@mail.ru.	366128 Россия Чеченская Республика Наурский район, ст. Наурская, ул.Мопровская, 49	Пн. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
11.	ГКУ Ножай-Юртовская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Витигов Вахач Салманович	8 (928) 016 26 59	366220 Россия Чеченская Республика Ножай-юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Красноармейская, 3	Пон. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
12.	ГКУ Сунженская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Шамаев Шарип Шамаевич	8(938) 893-67-40 e-mail: Serno.sbbg@mail.ru	366701 Россия Чеченская Республика Сунженский район, ст. Серноводск, ул. Советская, д. 1	Пн. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
13.	ГКУ Урус- Мартановская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Бисултанов Сайдалим Алиевич	8(928) 745-83-49 e-mail: umsbbg@mail.ru	3666500 Россия Чеченская Республика Урус –Мартановский район, с. Урус-Мартан, ул. А.Шерипова, 47	Пон. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
14.	ГКУ Шалинская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Солтомагов Тагир Вахаевич	8(928) 788-45-60 e-mail: bbgshali@rambler.ru	366300 Россия Чеченская Республика Шалинский район, с. Шали ул. Грозненская, 2	Пн. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
15.	ГКУ Шаройская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Магомадов Каримула Агаджиевич	8(928) 887-63-11 e-mail: sbbch- 95@mail.ru	Россия Чеченская Республика Шаройский район, с. Кенхи	Пн. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
16.	ГКУ Шатойская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Баймурзаев Руслан Ганиевич	8(928) 785-42-15 e-mail: vetlab-shatoi@ yandex.ru	366410 Россия Чеченская Республика Шатойский район, с. А. Шерипова	Пн. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной
17.	ГКУ Шелковская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Арсанукаева Кабахан Асавовна	8(928) 736-43-73 e-mail: shrsbbg@mail.ru	366100 Россия Чеченская Республика Шелковской район, ст. Шелковская, ул.А-Х. Кадырова, 73	Пн. - чет. с 9.00 до 18.00 Пят. - с 9.00 до 17.00 Суб, воск. -выходной

К административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление запроса и выдача разрешений на вывоз (ввоз) в (из) субъект грузов, сопровождаемых ветеринарно - сопроводительными документами»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной услуги

