

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления ветеринарии
Правительства Чеченской Республики



 М.-Э.М.Мусаев

приказ от 3 апреля 2013г. №0046

В редакции приказа

№ 0197 от 8 июля 2014 года

Административный регламент

Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики по
предоставлению государственной услуги

«Оформление запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов,
сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее – Управление) к оформлению и выдаче ветеринарных заключений и справок о постановке на учёт.

Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) принимается в целях защиты жизни и здоровья граждан и животных, охраны окружающей среды от возникновения и распространения инфекционных болезней человека и животных на территории Чеченской Республики.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги: «заявители» - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в учреждение государственной ветеринарной службы Чеченской Республики, с целью подготовки и выдача ветеринарных заключений и справок о постановке на учёт.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить в управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики или в учреждении ветеринарии по месту предоставления государственной услуги.

Место нахождения управления ветеринарии Правительства ЧР: г. Грозный, ул., Петропавловское шоссе д.27

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 364014, Грозный, Б. Хмельницкого 129.

Управление ветеринарии Правительства Чеченской Республики осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 09.00 – 17.00.

Вторник: 09.00 – 17.00.

Среда: 09.00 – 17.00.

Четверг: 09.00 – 17.00.

Пятница: 09.00 – 16.00.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Перерыв на обед: 13.00 – 14.00.

Для предоставления государственной услуги межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами и их территориальными подразделениями, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления не требуется.

Информация о местах нахождения и справочных телефонах учреждений ветеринарии приведена в приложении № 1.

Электронный адрес официального сайта управления ветеринарии Чеченской Республики Правительства ЧР, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: **www.uvpchr.ru**, на порталах государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Электронный адрес для направления обращений: **Chechvet@mail.ru**

Информация о предоставлении государственной услуги передается уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Учреждения ветеринарии обязаны предоставлять заявителю информацию в наглядной и доступной форме о предоставляемой государственной услуге (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

нормативные документы, регламентирующие предоставление государственной услуги ;

образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих предоставление и оплату государственной услуги (работ);

сведения о местонахождении (юридический адрес) учреждения ветеринарии и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- на личном обращении лица;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по факсу;
- по электронной почте,
- через Интернет на официальном сайте Управления;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных услуг Чеченской Республики.

При осуществлении консультирования на личном приеме консультант обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;
- дать ответы на заданные посетителем вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), консультант может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить для получения консультации другое удобное для

посетителя время;

- в конце разговора консультант должен кратко подвести итоги разговора.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, консультант информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

При обращении по телефону консультант:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти;
- предлагает собеседнику представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;

- к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- по почте;
- по электронной почте;
- передан по факсу;
- доставлен в Управление ветеринарии Правительства ЧР.

При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного запроса.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.

Ответ на письменный запрос подписывается начальником (заместителем начальника) Управления ветеринарии Правительства ЧР.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения. В ответе указывается фамилия,

инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, консультант:

- направляет обратившемуся с запросом лицу, письмо о невозможности предоставления сведений;

- разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Специалист Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, обязан ответить на вопросы:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;

- информацию о времени приема и выдачи документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

- адрес официального сайта, на котором заявитель может получить необходимую информацию о регистрации.

Иные вопросы рассматриваются Управлением ветеринарии Правительства ЧР только на основании соответствующего письменного обращения заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: Оформление запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами.

2.2. Государственная услуга предоставляется Управлением ветеринарии Правительства ЧР, государственными учреждениями Чеченской Республики, подведомственными государственному Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики (приложение 1).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги по оформлению запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, является оформление запроса в адрес Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации.

2.4. Оформление запроса на экспорт и импорт не должно превышать 10 дней, на переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами - 5 дней.

2.5. Правовые основания представления государственной услуги:

Предоставление государственной услуги по оформлению запросов на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10), Положением о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2001 года № 295), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 года № 706 («Собрание законодательства РФ», 27 июня 1994 года, № 9, ст. 1007, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 года № 898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг» («Собрание законодательства РФ», 17 августа 1998 года, № 33, ст. 4012, «Российская газета», № 160, 21 августа 1998 года), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422 «Об утверждении правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 52 от 25 декабря 2006 года), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 декабря 2005 года № 207 «Об утверждении порядка организации ветеринарного надзора за переадресовкой импортного мясосырья, предназначенного для промышленной переработки и/или в корм непродуктивным животным», решением Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии от 05 ноября 2003 года «О Единых правилах государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов», письмом Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 января 1994 года № 19-8-05/250 «О порядке оформления экспорта и импорта животноводческих грузов в Российской Федерации», письмом Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 1995 года № 13-8-05/930.

2.6. Исчерпывающий перечень документов на предоставление государственной услуги.

Заявитель представляет в Управление ветеринарии Правительства ЧР пакет документов в следующем составе:

- документы, подтверждающие право владения продукцией;
- документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность продукции;
- результаты лабораторных исследований (испытаний) продукции.

Требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.5. административного регламента, не допускается.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у специалиста Управления ветеринарии Правительства ЧР лично, по телефону, на официальном сайте: **www.uvpchr.ru**

В случае направления документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства.

В случае направления документов в электронном виде через региональный, либо федеральный порталы:

- заявление и необходимые сведения, должны быть заполнены в электронном виде, согласно представленным на региональном портале, либо федеральном портале электронным формам;
- документы, указанные в 1 абзаце п. 2.5. административного регламента, должны быть отсканированы в формате Portable Document Format (PDF), сформированы в архив данных в формате - «.zip» либо «.rar» и заверены электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе. В случае подачи документов в электронном виде, ответственный за предоставление государственной услуги, подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления документов является день поступления и регистрации документов ответственным за предоставление государственной услуги.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы указанным в пп. 1.3.4. п. 1.3. административного регламента.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, иными нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания государственной услуги:

- наличие неполного комплекта документов, определенного регламентом подготовки запрашиваемого документа;
- представление недостоверно оформленных или утративших силу документов. Любые другие причины отказа в приеме заявления от «заявителя» считаются неправомерными.

2.9. Основаниями для отказа в оформлении запроса на экспорт и импорт, а так же на переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами являются:

- не соответствие ветеринарно-санитарного состояния подконтрольного груза ветеринарно-санитарным требованиям;

- эпизоотическое неблагополучие территории происхождения подконтрольного груза, наличие ограничений или запретов, наложенных Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, на территорию происхождения груза;

- отсутствие условий для дальнейшего использования груза (отсутствие условий для профилактического карантина ввозимых животных, условий для их содержания и эксплуатации, отсутствие условий для хранения и/или переработки сырья и продукции животного происхождения, отсутствие аттестации на право переработки и/или хранения импортного мясосырья);

- наличие у заявителя неполного комплекта документов, определенного регламентом подготовки запрашиваемого документа;

обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых не осуществляется государственной ветеринарной службой Чеченской Республики при оформлении запросов на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, ветеринарными специалистами государственных учреждений ветеринарии Чеченской Республики, подведомственных государственному Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики, оказываются следующие услуги:

- проведение обследования предприятия на предмет наличия условий для хранения и/или переработки ввозимого груза;

- обследование хозяйств-получателей животных на предмет наличия условий для профилактического карантина ввозимых животных;

- проведение ветеринарного осмотра;
- проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;
- проведение лабораторных исследований отправляемого груза.

2.10. Порядок и размер оплаты за предоставление государственных услуг устанавливается в соответствии с правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 1998 года № 898, Гражданским кодексом Российской Федерации, прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службы Чеченской Республики.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 20 минут; максимальная продолжительность приема у должностного лица, осуществляющего прием документов, составляет 20 минут.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 20 минут; максимальная продолжительность приема у должностного лица, осуществляющего выдачу документов, составляет 20 минут.

2.13. Требования к помещениям.

Место для приема посетителей в Управлении ветеринарии Правительства ЧР оборудуется средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами; стульями и столами.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столом, бланками документов, бумагой, ручками.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

Прием документов и выдача документов осуществляются в разных кабинетах.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- списка выполняемых действий (прием документов, выдача документов и пр.);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

графика работы.

В помещении Управления ветеринарии Правительства ЧР посетители могут воспользоваться услугами : буфет, туалеты, гардероб.

2.14. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доля заявителей, получивших государственную услугу, по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение государственной услуги;

- наличие информации о местах, способах, порядке получения услуги на официальном сайте управления ветеринарии, интернет-портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Показателями качества государственной услуги являются:

При рассмотрении заявления в Управлении заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получать государственную услугу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения запроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- обращаться с жалобой на принятое по запросу решение или на действия (бездействие) должностных лиц Управления;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения запроса (заявления).

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги:

- обеспечивает соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего запрос;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для оказания государственной услуги документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

- оценка показателей качества и доступности осуществляется

Управлением в установленном порядке.

Информация о сроках и последовательности административных процедур при оказании государственной услуги предоставляется:

1) по письменным заявлениям, в том числе при личном обращении получателей государственной услуги;

2) в форме электронного документа через портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, портал государственных услуг Чеченской Республики, по адресу электронной почты, на официальном сайте Управления.

3) Заявитель с учетом режима работы Управления с момента приема заявления имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по рассмотрению его заявления лично, при помощи телефонной связи, Интернета, электронной почты, письменного уведомления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Для получения разрешения на импорт всех видов подконтрольных госветнадзору грузов (кроме мелких домашних животных принадлежащих гражданам (не более 2 голов) юридическое или физическое лицо (далее - импортер) не позднее чем за 45 дней, а в случае импорта живых животных - не менее чем за 60 дней до предполагаемого ввоза, должно обратиться в государственное учреждение ветеринарии Чеченской Республики к главному госветинспектору.

При подготовке соответствующего договора на поставку покупатель обязан получить образец соответствующего ветсертификата или веттребований на конкретный вид подконтрольного груза у главного госветинспектора города (района) и довести их до сведения экспортера груза.

Импортером груза на имя главного госветинспектора Чеченской Республики представляется письмо-обращение, в котором указывается:

- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН импортера;
- наименование груза, его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД;
- наименование фирмы-отправителя груза;
- количество груза, а также единицы его измерения;
- страна-экспортер и место происхождения груза;
- предполагаемый срок ввоза груза;

- вид транспорта, который предполагается использовать при импорте груза;

- маршрут следования груза, пункты пропуска на государственной границе Российской Федерации, через которые предполагается осуществлять ввоз груза;

- цель импорта;

- пункт назначения груза, с указанием предприятий по хранению, переработке, реализации груза;

- условия карантинирования и использования животных;

- наличие разрешения на вывоз органа СИТЕС страны-экспортера.

Импортером груза предоставляется заверенные в установленном порядке

копии свидетельства о регистрации предприятия заявителя (фирмы, организации); учетной карты участника внешнеэкономической деятельности; договора на поставку груза, договора с предприятием по хранению/переработке сырья животного происхождения; акт обследования о наличии условий для карантинирования, использования животных; гарантийное письмо о соблюдении требований ветеринарного законодательства, в том числе, об утилизации в установленном порядке груза, в случае его несоответствия ветеринарным требованиям (ветеринарным правилам). При ввозе племенного материала импортером предоставляется заверенная в установленном порядке копия выписки Минсельхоза России из государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию, по ввозимым семенам сортов растений, племенному материалу пород животных. При ввозе лекарственных средств импортером предоставляются сведения о торговом названии препарата (торговая марка), его препаративная форма, фасовка, сведения о регистрации каждого из ввозимых лекарственных средств в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (номер и дата), сведения об отсутствии в составе ввозимых лекарственных средств наркотических веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю. При ввозе биоматериалов импортеру необходимо представить согласование данного вопроса с центральным органом по контролю наркотиков Российской Федерации. При ввозе животных, находящихся под угрозой исчезновения, а также их частей или дериватов, включая охотничьи трофеи, импортеру необходимо представить разрешение административного органа государства-экспортера в соответствии с Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС).

3.2. Для получения разрешения на экспорт всех видов подконтрольных госветнадзору грузов юридическому или физическому лицу (далее - экспортер) не менее чем за 30 дней необходимо письменно обратиться в государственное учреждение ветеринарии Чеченской Республики по месту нахождения (оформления) груза к главному госветинспектору района (города). Не требуется оформления запроса в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору при вывозе мелких домашних животных, принадлежащих гражданам (не более 2 голов), сырья животного происхождения всех видов; кормов для животных

растительного и животного происхождения; готовых мясных, молочных и рыбных продуктов промышленного изготовления; яйца пищевого, яичного порошка, сухого молока, желатина; охотничьих трофеев; консерв мясных, мясорастительных, молочных и рыбных, сыров, масла сливочного, маргаринов с содержанием животных жиров, топленых кулинарных жиров, сухого молока, яичного порошка, детского питания, колбасных и рыбных изделий, готовых мясных изделий, прошедших термическую обработку, готовых молочных продуктов, морепродуктов, комбинированных продуктов, имеющих в своем составе продукты животного происхождения, пресерв, бульонных кубиков и сухих супов быстрого приготовления, а также дегидрированных супов, сухих детских каш, сухого детского питания, готовых изделий из сырья животного происхождения, обработанные заводским способом (дубленые или выделанные меховые шкурки, кожа из шкур всех видов животных без волосяного покрова, дубленые, хромовый полуфабрикат, замша, обработанных перьев и пуха, изделий из кишок (кроме кетгута из натурального шелка), синюг, пузырей или сухожилий, добавок животного происхождения для использования в пищевой промышленности (альбумин, пептоны, ферменты, энзимы), изготовленных в соответствии с требованиями стандартов и нормативов на предприятиях, при выполнении веттребований государств-импортёров.

В письме-обращении экспортером груза указывается:

- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН экспортера;
- наименование груза, его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД;
- наименование фирмы-отправителя груза;
- количество груза, а также единицы его измерения;
- страна-импортер и пункт назначения груза;
- предполагаемый срок вывоза груза;
- вид транспорта, который предполагается использовать при экспорте груза;
- маршрут следования груза, пункты пропуска на государственной границе Российской Федерации, через которые предполагается осуществлять вывоз груза;
- цель экспорта;
- места и условия предполагаемого изолированного содержания животных;
- при вывозе редких и экзотических животных необходимо указывать номер и дату выдачи разрешения органа СИТЕС Российской Федерации.

Экспортером груза предоставляются заверенные в установленном порядке копии свидетельства о регистрации предприятия заявителя (фирмы, организации); учетной карты участника внешнеэкономической деятельности; договора на поставку груза; веттребования государства-импортера (в оригинале и с официальным переводом на русском языке), результаты проведенных лабораторных исследований отправляемого груза; гарантийное

письмо о соблюдении требований ветеринарного законодательства. При вывозе племенного материала экспортером предоставляется заверенная в установленном порядке копия подтверждения Минсельхоза России по охране прав патентообладателей по вывозимым семенам сортов растений, племенному материалу пород животных. При вывозе лекарственных средств экспортером предоставляются сведения о торговом названии препарата (торговая марка), препаративная форма, фасовка, сведения о регистрации каждого из вывозимых лекарственных средств в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (номер и дата), сведения об отсутствии в составе вывозимых лекарственных средств наркотических веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю. При экспорте биоматериалов, в т.ч. вирусных и бактериальных культур, генетических структур, а также токсинов двойного применения экспортеру необходимо предоставить лицензию службы по валютно-экспортному контролю Российской Федерации, согласование с центральным органом по контролю наркотиков Российской Федерации. При вывозе животных, находящихся под угрозой исчезновения, а также их частей или дериватов, включая охотничьи трофеи, необходимо предоставить разрешение административного органа СИТЕС Российской Федерации.

3.3. Для получения разрешения на переадресовку импортного мясосырья, предназначенного для промышленной переработки и/или в корм для непродуктивных животных юридическому или физическому лицу (далее - заявитель) необходимо письменно обратиться в государственное учреждение ветеринарии Чеченской Республики к главному госветинспектору района (города). В обращении должна быть указана следующая информация: характеристика груза (вид, количество, предназначение, страна происхождения, код ТН ВЭД груза), место первичного приема груза (субъект Российской Федерации, наименование первичного адресата с указанием его ИНН), место приема адресатом груза (субъект Российской Федерации, наименование адресата с указанием его ИНН), номер разрешения на ввоз продукции в Российскую Федерацию, сведения об импортере. Заявителем предоставляются заверенные в установленном порядке копии свидетельства о регистрации предприятия заявителя (фирмы, организации); договора на поставку груза; утвержденный руководителем Территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору акт обследования на предмет наличия условий для хранения/переработки импортного мясосырья; разрешение Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на ввоз переадресовываемого груза в Российскую Федерацию.

3.4. Главный госветинспектор района (города) рассматривает принципиальную возможность ввоза/вывоза/переадресовки груза.

3.5. Вопросы импорта подконтрольного груза рассматриваются с учетом наличия условий хранения, переработки и дальнейшего использования импортируемой продукции, места прохождения профилактического

карантина для ввозимых животных, проведения исследований и ветеринарных обработок животных в карантине и другие вопросы.

3.6. Вопросы экспорта предъявленного подконтрольного груза рассматриваются с учетом возможности выполнения требований госветслужбы государства-импортера, характеристик груза, существующей эпизоотической ситуации административной территории и выполнимости лабораторных исследований. В случае невозможности выполнения веттребований госветслужбы государства-импортера главный госветинспектор района (города) в письменном виде дает обоснованный ответ владельцу груза о запрещении вывоза. При необходимости для решения экспорта (получения дополнительной эпизоотической информации, проведения исследований в подведомственных НИИ и лабораториях и других необходимых действий) запрашивается центральный орган ветеринарии государства-импортера.

При положительном решении данного вопроса главный госветинспектор района (города) дает указание по проведению необходимых работ, включая лабораторные исследования. Необходимые ветеринарные лабораторные исследования проводят только государственные ветеринарные лаборатории, аккредитованные в установленном порядке. Особо сложные исследования могут проводиться в подведомственных НИИ и лабораториях. Ветеринарными специалистами госветучреждений районов (городов) Чеченской Республики проводится ветеринарный осмотр груза, его ветеринарно-санитарная экспертиза, клинический осмотр животных, проверка выполнения перечня необходимых вакцинаций и профилактических обработок и (или) лабораторных исследований (по показаниям).

3.7. Вопросы переадресовки импортного мясосырья, предназначенного для промышленной переработки и/или в корм для непродуктивных животных, рассматриваются с учетом наличия условий хранения, переработки и дальнейшего использования переадресовываемой продукции, в соответствии с условиями, определенными разрешением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на ввоз переадресовываемого груза в Российскую Федерацию, актом обследования предприятия на предмет наличия условий для хранения, переработки импортного мясосырья, утвержденным руководителем Территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

3.8. По результатам рассмотрения вопроса импорта, экспорта, переадресовки подконтрольного груза главный госветинспектор района (города) налагает на письмо-обращении резолюцию, согласующую или не согласующую. Резолюция заверяется подписью главного госветинспектора района (города) и печатью государственного учреждения ветеринарии Чеченской Республики.

3.8. Указанное письмо-обращение с перечнем документов, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. доставляется заявителем в государственное управление ветеринарии- Чеченской Республики.

3.10. При поступлении данного обращения должностное лицо государственного управления ветеринарии Чеченской Республики, ответственное за оформление запроса на экспорт, импорт и переадресовку подконтрольных грузов, обязано рассмотреть пакет документов на предмет соответствия предъявляемым требованиям.

3.11. По результатам рассмотрения пакета документов на предмет соответствия предъявляемым требованиям, ответственное должностное лицо принимает решение об оформлении запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, либо оформляет мотивированный письменный отказ.

3.12. При положительном решении госветуправление Чеченской Республики письменно обращается в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации с просьбой о разрешении ввоза (вывоза) в (из) Российскую Федерацию, переадресовке по территории Российской Федерации подконтрольного груза. При оформлении запроса на переадресацию импортного мяса сырья, предназначенного для промышленной переработки и/или в корм для непродуктивных животных, государственное управление ветеринарии Чеченской Республики письменно обращается в территориальное управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чеченской Республике.

3.13. Юридическое или физическое лицо - заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностного лица государственной ветеринарной службы Чеченской Республики, если он считает, что при оформлении запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами, нарушены его права.

Заявитель вправе обратиться в вышестоящий в порядке подчиненности орган - государственное управление ветеринарии Чеченской Республики, либо непосредственно в суд.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется специалистом Управления ветеринарии Правительства ЧР, ответственным за предоставление государственной услуги.

4.2. Специалист Управления ветеринарии Правительства ЧР несет персональную ответственность за:

- прием, регистрацию, рассмотрение заявления и документов;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- за выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- за оформление и выдачу результата предоставления государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ и ЧР.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Управления ветеринарии Правительства ЧР.

4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления ветеринарии Правительства ЧР. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия сотрудников Управления ветеринарии Правительства ЧР, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Контроль деятельности сотрудников Управления ветеринарии Правительства ЧР осуществляет начальник Управления ветеринарии Правительства ЧР.

5.3. Заявители могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Управления ветеринарии Правительства ЧР его начальнику.

5.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по адресу: ЧР., г. Грозный ул., Петропавловское шоссе д.27

5.5. Начальник Управления ветеринарии Правительства ЧР проводит личный прием заявителей.

5.6. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов (8712) 22-26-80, которые размещены на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.7. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 10 дней с момента регистрации такого обращения.

5.9. *Утратил силу.*

5.10. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.11. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю,

направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики: **www.uvpchr.ru**

Электронный адрес для направления обращений:

5.15. а) по номерам телефонов (8712) 22-26-80.

б) на Интернет-сайт: **www.uvpchr.ru**, и по электронной почте Управления ветеринарии Правительства ЧР: **chechvet@mail.ru**.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронном виде, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.16. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.17. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Управление ветеринарии Правительства ЧР принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги начальник Управления ветеринарии Правительства ЧР принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы начальником Управления ветеринарии Правительства ЧР принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления, заместителями начальника Управления в течении десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 1 месяца.

5.20. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Управления ветеринарии Правительства ЧР, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно - сопроводительными документами»

Государственные учреждения ветеринарии Чеченской Республики, подведомственные государственному управлению ветеринарии Чеченской Республики, осуществляющие оформление запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно-сопроводительными документами

№	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	телефон	Адрес
	ГКУ Аргунская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Эдиев Турпал Мааевич	8 (928) 740-12-92 e-mail: argunsbbg@yandex.ru	366310 Россия Чеченская Республика г. Аргун, ул. Гудермесская , 1
	ГКУ Ачхой-Мартановская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Килаев Адам Халидович	8(928)290-66-23 (8714) 22-30-36 e-mail: emin.kanaev@mail.ru	366600 Россия Чеченская Республика Ачхой –Мартановский район, с. Ачхой-Мартан ул. Мамакаева ,д 27
	ГКУ Веденская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Ушаев Хамзат Бичоевич	8(929)945-34-32 e-mail: sbbgved@mail.ru	366337 Россия Чеченская Республика Веденский район, с. Ведено ул. А-Х.Кадырова 39,
	ГКУ Гудермесская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Салгириев Имран Русланович	8 (928) 749 54 38 e-mail: myadueva@mail.ru	366900 Россия Чеченская Республика г. Гудермес, ул.Дагестанская 244,
	ГКУ Грозненская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Гамаев Масуд Мовлдинович	8(928)736-79-74 e-mail: vetset_10@mail.ru	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный, ул. Ханкальская ,13
	ГКУ Грозненская городская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Татаев Дукваха Андиевич	8(928)737-52-87 e-mail: sbbg2011@mail.ru.	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный , ул. Фонтанная, 28
	ГКУ Итум-	Нинигов	8(938) 891-68-12	Россия Чеченская Республика

	Калинская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Адам Саламуевич	e-mail: 1206@mail.ru	Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 5
	ГКУ Курчалоевская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Белиев Сейды-Магомед Минкаилович	8(928) 73790-54 kurchaloyrvs@mail.ru	366316 Россия Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Бачи-юрт, ул. Заречная, 1
	ГКУ Надтеречная «Станция по борьбе с болезнями животных»	Мидаев Руслан Исаевич	8(928)737-13-09 8 (8713) 22-22-72 (факс) e-mail: Iles555@mail.ru.	366813 Россия Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Южная, 5
0.	ГКУ Наурская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Абдулкадыров Ризауди Рамазанович	8(928) 023-93-04 e-mail: nsbbzh@mail.ru.	366128 Россия Чеченская Республика Наурский район, ст. Наурская, ул. Мопровская, 49
1.	ГКУ Ножай-Юртовская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Витигов Вахач Салманович	8 (928) 016 26 59	366220 Россия Чеченская Республика Ножай-юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Красноармейская, 3
2.	ГКУ Сунженская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Шамаев Шарип Шамаевич	8(938) 893-67-40 e-mail: Serno.sbbg@mail.ru	366701 Россия Чеченская Республика Сунженский район, ст. Серноводск, ул. Советская, д. 1
3.	ГКУ Урус-Мартановская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Джумаков Рустам Султанович	8(928)745-63-63 8 (8714) 52-23-59 e-mail: umsbbg@mail.ru.	3666500 Россия Чеченская Республика Урус –Мартановский район, с. Урус-Мартан, ул. А.Шерипова, 47
4.	ГКУ Шалинская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Солтоматов Тагир Вахаевич	8(928)788-45-60 8 (8714) 62-22-98 e-mail: bbgshali@rambler.ru	366300 Россия Чеченская Республика Шалинский район, с. Шали ул. Грозненская, 2
5.	ГКУ Шаройская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Магомадов Каримула Агаджиевич	8(928) 887-63-11 e-mail: sbbch-95@Mail.ru	Россия Чеченская Республика Шаройский район, с. Кенхи
6.	ГКУ Шатойская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Башаев Хусейн Шахидович	8(928)087-66-24 8 (8713) 52-23-93 e-mail: vetlab-	366410 Россия Чеченская Республика Шатойский район, с. А. Шерипова 47

	животных»		shatoi@yandex.ru	
7.	ГКУ Шелковская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Арсанукаев Пахрудди Лечиевич	8(928)736-43-73 8(8713) 62 22 54 e-mail: shrsbbg@mail.ru.	366100 Россия Чеченская Республика Шелковской район, ст. Шелковская, ул.А-Х. Кадырова, 73

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление запроса на экспорт и импорт, а так же переадресацию грузов, сопровождаемых ветеринарно - сопроводительными документами»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной услуги

