

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления ветеринарии
Правительства Чеченской Республики

~~М.М. Мусаев~~

Приказ от 3 апреля 2013 года №0059

В редакции приказа
№ 0207 от 8 июля 2014 года



Административный регламент

Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики по
предоставлению государственной услуги

«Клеймение мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового
сырья и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами»

I. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее – Управление) к клеймению мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового сырья и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами, регулирует отношения в области осуществления оценки соответствия объектов действующему законодательству, контроля и надзора в сфере обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия на территории Чеченской Республики.

Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) принимается в целях защиты жизни и здоровья граждан и животных, охраны окружающей среды от возникновения и распространения инфекционных болезней человека и животных на территории Чеченской Республики.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги:

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

граждане – владельцы и потребители продукции, подконтрольной ветеринарной службе;

юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители и владельцы (продавцы) продукции, подконтрольной ветеринарной службе;

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги
Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить в управлении ветеринарии Правительства Чеченской Республики или в учреждении ветеринарии по месту предоставления государственной услуги.

Место нахождения управления ветеринарии Правительства ЧР: г. Грозный, ул., Петропавловское шоссе д.27

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 364014, Грозный, Б. Хмельницкого 129.

Управление ветеринарии Правительства Чеченской Республики осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник: 09.00 – 17.00.

Вторник: 09.00 – 17.00.

Среда: 09.00 – 17.00.

Четверг: 09.00 – 17.00.

Пятница: 09.00 – 16.00.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Перерыв на обед: 13.00 – 14.00.

Для предоставления государственной услуги межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами и их территориальными подразделениями, областными органами исполнительной власти, органами

местного самоуправления не требуется.

Информация о местах нахождения и справочных телефонах учреждений ветеринарии приведена в приложении № 1.

Электронный адрес официального сайта управления ветеринарии Чеченской Республики Правительства ЧР, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: www.uvpchr.ru, на порталах государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики.

Электронный адрес для направления обращений: Chechvet@mail.ru

Информация о предоставлении государственной услуги передается уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Учреждения ветеринарии обязаны предоставлять заявителю информацию в наглядной и доступной форме о предоставляемой государственной услуге (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

перечень основных видов платных ветеринарных услуг (работ) и формы их предоставления;

нормативные документы, регламентирующие предоставление государственной услуги ;

образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих предоставление и оплату государственной услуги (работ);

сведения о местонахождении (юридический адрес) учреждения ветеринарии и местонахождении организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- на личном обращении лица;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по факсу;
- по электронной почте,
- через Интернет на официальном сайте Управления;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных услуг Чеченской Республики.

При осуществлении консультирования на личном приеме консультант обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;
- дать ответы на заданные посетителем вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), консультант может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить для получения консультации другое удобное для посетителя время;
- в конце разговора консультант должен кратко подвести итоги разговора.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную

услугу, консультант информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

При обращении по телефону консультант:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти;
- предлагает собеседнику представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;
- к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, специалист органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- по почте;
- по электронной почте;
- передан по факсу;
- доставлен в Управление ветеринарии Правительства ЧР.

При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного запроса.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.

Ответ на письменный запрос подписывается начальником (заместителем начальника) Управления ветеринарии Правительства ЧР.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Управления ветеринарии Правительства ЧР, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, консультант:

- направляет обратившемуся с запросом лицу, письмо о невозможности предоставления сведений;
- разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.

Специалист Управления ветеринарии Правительства ЧР, предоставляющего государственную услугу, обязан ответить на вопросы:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;
- информацию о времени приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта, на котором заявитель может получить необходимую информацию о регистрации.

Иные вопросы рассматриваются Управлением ветеринарии Правительства ЧР только на основании соответствующего письменного обращения заявителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: клеймение мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами.

2.2. Государственная услуга предоставляется Управлением ветеринарии Правительства ЧР, государственными учреждениями Чеченской Республики, подведомственными государстvenному Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики (приложение 1).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, указанных в части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является клеймение мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

В отношении каждой административной процедуры установлены максимальные сроки исполнения:

рассмотрение и регистрация заявки на оказание государственной услуги – 15 мин.;

заключение договора о возмездном оказании услуг – 20 мин.;

осмотр продукции с целью установления факта проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, определения ее дальнейшего использования и нанесение оттисков ветеринарных клейм и штампов в зависимости от результатов ветеринарно-санитарной экспертизы – 40 мин.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги. Государственная услуга оказывается в соответствии с:

Законом Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1 («Ведомости СНД и ВС РФ» № 24 от 17.06.1993; «Российская газета» №

256 от 31.12.2001; № 138 от 01.07.2004; № 188 от 31.08.2004; № 100 от 13.05.2005; № 297 от 31.12.2005; № 290 от 23.12.2006; № 297 от 31.12.2006; № 159 от 25.07.2007; № 131 от 20.06.2008);

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, № 2, ст. 167, № 27 (ч. 1) ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752, № 50, ст. 5242; 2006, №1, ст. 10, №14, ст. 1458; 2007, № 1(1 ч.), ст. 29);

Правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 898;

Правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 № 422 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2006 № 8524);

Правилами ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов, утвержденных Главным ветеринарным управлением Министерства сельского хозяйства СССР 27.12.1983;

Инструкцией по ветеринарному клеймению мяса утверждена Минсельхозпродом РФ 28.04.1994 г. (зарегистрированной в Минюсте Российской Федерации 23 мая 1994 г. № 575);

Правилами организации работы по ветеринарному клеймению кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.08.2007 № 383 (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2007 № 10083)

Положением о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 № 1263.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель обязан предъявить:

- результаты проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;
- результаты лабораторных исследований (испытаний) продукции (в случаях если такие исследования проводились).

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной услуги либо для отказа в исполнении государственной услуги.

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие признаков проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

- не предоставление заявителем предусмотренных законодательством документов на продукцию;

- невозможность идентифицировать представленную заявителем продукцию;

- отказ заявителя в заключении договора на предоставление государственной услуги.

2.10. При оказании государственной услуги «Клеймение мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами», ветеринарными специалистами государственных учреждений ветеринарии Чеченской Республики, подведомственных государственному Управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики, оказываются следующие услуги:

- Принятие и регистрация заявки на предоставление государственной услуги
- Заключение договора на оказании государственной услуги
- Осмотр продукции и изучение предъявленных документов
- Нанесение оттисков ветеринарных клейм и штампов
- Ознакомление заявителя с результатами предоставления государственной услуги

услуги

- проведение ветеринарного осмотра;
- проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;
- проведение лабораторных исследований.

2.11. Порядок и размер оплаты за предоставление государственных услуг устанавливается в соответствии с правилами оказания платных ветеринарных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 1998 года № 898, Гражданским кодексом Российской Федерации, прейскурантом цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями государственной ветеринарной службы Чеченской Республики. Прейскурант цен размещен на официальном сайте Управления ветеринарии Правительства ЧР www.uvpchr.ru.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата при предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – до 20 минут.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи

2.14. Требования к помещениям.

Местом предоставления государственной услуги являются учреждения, подведомственные управлению ветеринарии Правительства Чеченской Республики, объекты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по содержанию и убою животных, заготовке, производству, переработке, хранению и реализации продукции, подконтрольной ветеринарной службе.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема заявителей, размещается следующая информация:

выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

перечень грузов, подлежащих клеймению ветеринарными клеймами и штампами;

информация о порядке оплаты предоставляемой государственной услуги.

В помещениях для приема заявителей предусмотрены места для ожидания.

2.15. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доля заявителей, получивших государственную услугу, по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение государственной услуги;

- наличие информации о местах, способах, порядке получения услуги на официальном сайте Управления ветеринарии, интернет-портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Показателями качества государственной услуги являются:

- выполнение должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности процедур при предоставлении услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- рассмотрение и регистрация заявки на оказание государственной услуги;
- заключение договора возмездного оказания услуг;
- осмотр продукции с целью установления факта проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, определения ее дальнейшего использования и нанесение оттисков ветеринарных клейм и штампов в зависимости от результатов ветеринарно-санитарной экспертизы.

Блок-схема предоставления государственной услуги – приложение № 2 к административному регламенту.

3.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение заявителя в учреждение ветеринарии о клеймении мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами.

3.3. Ответственность за предоставление государственной услуги несет руководитель учреждения ветеринарии, должностные лица которые проводят клеймение мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами.

3.4. Рассмотрение и регистрация заявки на оказание государственной услуги включает следующие обязательные элементы:

- установление факта проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;
- регистрация поступившей заявки.

3.5. Срок рассмотрения и регистрация заявки на оказание государственной услуги не должен превышать 15 минут.

3.6. Результатом рассмотрения и регистрации заявки на оказание государственной услуги является принятие заявки либо отказ в предоставлении услуги.

3.7. Результат рассмотрения заявки доводится до заявителя непосредственно после принятия решения о регистрации заявки.

3.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством записи в регистрационном журнале сведений о заявителе.

3.9. Основанием для начала осуществления административной процедуры является принятие заявки.

3.10. Ответственность за заключение договора несет начальник учреждения ветеринарии либо уполномоченное должностное лицо учреждения ветеринарии.

3.11. Заключение договора на оказание государственной услуги включает следующие обязательные элементы:

ознакомление заявителя с условиями типового договора возмездного оказания услуг;

подписание договора сторонами.

3.12. Заключение договора об оказании государственной услуги не должен превышать 30 минут с момента регистрации заявки и до начала проведения ветеринарно-санитарной экспертизы.

3.13. Результатом проведенной административной процедуры является подписание договора заявителем и уполномоченным представителем учреждения ветеринарии.

3.14. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора остается в учреждении ветеринарии, второй экземпляр передается заявителю.

3.15. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством регистрации в журнале учета договоров.

3.16. Подписанные договоры о клеймении мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами подлежат хранению в бухгалтерии учреждения ветеринарии в течение 5 лет.

3.17. Осмотр продукции с целью установления факта проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, определения ее дальнейшего использования и нанесение оттисков ветеринарных клейм и штампов

Юридические факты, являющиеся основанием для начала осуществления административной процедуры

3.18. Основанием для проведения административной процедуры является наличие договора возмездного оказания услуги.

3.19. Ответственность за исполнение административной процедуры несет должностное лицо учреждения ветеринарии, осуществляющее клеймение мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья ветеринарными клеймами и штампами.

3.20. Осмотр продукции с целью установления факта проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, определения ее дальнейшего использования и нанесение оттисков ветеринарных клейм и штампов включает следующие обязательные элементы:

проверку наличия и правильности оформления ветеринарных сопроводительных документов, их соответствия поступившей партии мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового или пушно-мехового сырья, в случаях предусмотренных законодательством – направление запроса об эпизоотическом благополучии местности выхода мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового или пушно-мехового сырья;

определение наличия признаков проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового или пушно-мехового сырья;

анализ имеющейся информации полученной после осмотра мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового или пушно-мехового

сырья, а также после проверки ветеринарных сопроводительных документов для принятия решения о порядке клеймения;

нанесение оттисков ветеринарных клейм и штампов.

3.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут в отношении одной единицы продукции, подлежащей клеймению.

3.22. Результатом проведенной административной процедуры является принятие решения о порядке клеймения мяса, мясных продуктов, кожевенного, кожевенно-мехового или пушно-мехового сырья с последующим нанесением оттисков ветеринарных клейм и штампов.

3.23. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством записи в журнале о клеймении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляют должностные лица отдела управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, в функции которого входит организация ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторной работы.

Ответственность за организацию и проведение текущего контроля полноты и качества предоставления государственной услуги несет начальник отдела управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики, в функции которого входит организация ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторной работы.

3.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги учреждениями ветеринарии проводятся в соответствии с годовым планом-графиком, утвержденным начальником управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики или его заместителем.

3.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводится в случаях:

поступления жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на качество предоставления государственной услуги;

проведения контроля за устранением нарушений и недостатков при предоставлении государственной услуги, выявленных в ходе плановых проверок.

3.3. Ответственность за осуществление процедуры несет начальник учреждения, должностное лицо учреждения ветеринарии, наделённое полномочиями по выдаче ветеринарных сопроводительных документов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы начальнику управления ветеринарии Чеченской Республики, его заместителю. Обжалование производится путем подачи соответствующего заявления или при личном обращении получателя к начальнику управления ветеринарии или его заместителю.

Личный прием заявителей начальником управления ветеринарии или его заместителем проводится по средам с 14 до 17 часов по адресу: г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе, ул., 27. Предварительная запись на прием может быть проведена заявителем по телефону 22-26-80.

Начальник управления ветеринарии Чеченской Республики или его заместитель рассматривает заявление в 10-дневный срок, со дня его регистрации.

Обращение получателя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который получатель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою должность, фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личная подпись и дата;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не прилагаются, то обращение рассматривается без учета доводов, не подтвержденных документами.

3.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, специалистов Управления является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

5.3.1. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную

услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представленные документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги по тел. 22-26-80

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики информируют получателей государственной услуги о порядке получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления подаются в Администрацию республики.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления, заместителями начальника Управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления, специалистами Управления при оказании ими государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Получатель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1
к административному регламенту
Управления ветеринарии
Правительства Чеченской Республики
предоставления государственной услуги по
клеймение мяса, мясных продуктов, кожевенного,
кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья
ветеринарными клеймами и штампами

**Учреждения государственной ветеринарной службы городов и районов
Чеченской Республики**

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	телефон	Адрес
	ГКУ Аргунская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Эдиев Турпал Мааевич	8 (928) 740-12-92 e-mail: argunsbbg@yandex.ru	366310 Россия Чеченская Республика г. Аргун, ул. Гудермесская, 1
2.	ГКУ Ачхой-Мартановская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Килаев Адам Халидович	8(928)290-66-23 (8714) 22-30-36 e-mail: emin.kanaev@mail.ru	366600 Россия Чеченская Республика Ачхой –Мартановский район, с. Ачхой-Мартан ул. Мамакаева, д 27
3.	ГКУ Веденская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Ушаев Хамзат Бичоевич	8(929)945-34-32 e-mail: sbbgved@mail.ru	366337 Россия Чеченская Республика Веденский район, с. Ведено ул. А-Х.Кадырова 39,
4.	ГКУ Гудермесская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Салгириев Имран Русланович	8 (928) 749 54 38 e-mail: myadueva@mail.ru	366900 Россия Чеченская Республика г. Гудермес, ул. Дагестанская 244,
5	ГКУ Грозненская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Гамаев Масуд Мовлдинович	8(928)736-79-74 e-mail: vetset_10@mail.ru	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный, ул. Ханкальская, 13
6.	ГКУ Грозненская городская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Татаев Дукваха Андиевич	8(928)737-52-87 e-mail: sbbg2011@mail.ru.	364000 Россия Чеченская Республика г. Грозный, ул. Фонтанная, 28
7.	ГКУ Итум-Калинская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Нинигов Адам Саламуевич	8(938) 891-68-12 e-mail: 1206@ mail.ru	Россия Чеченская Республика Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 5
8.	ГКУ Курчалоевская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Белиев Сейды-Магомед Минкаилович	8(928) 73790-54 kurchaloyrvs@mail.ru	366316 Россия Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Бачи-юрт, ул. Заречная, 1
9.	ГКУ Надтеречная «Станция по борьбе с болезнями животных»	Мидаев Руслан Исаевич	8(928)737-13-09 8 (8713) 22-22-72 (факс) e-mail: lles555@mail.ru.	366813 Россия Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Южная, 5
10.	ГКУ Наурская «Станция по борьбе с	Абдулкадыров Ризауди Рамазанович	8(928) 023-93-04 e-mail:	366128 Россия Чеченская Республика Наурский район, ст.

	болезнями животных»		nsbbzh@mail.ru.	Наурская, ул.Мопровская, 49
11.	ГКУ Ножай-Юртовская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Витигов Вахач Салманович	8 (928) 016 26 59	366220 Россия Чеченская Республика Ножай-юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Красноармейская, 3
12.	ГКУ Сунженская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Шамаев Шарип Шамаевич	8(938) 893-67-40 e-mail: Serno.sbbg@mail.ru	366701 Россия Чеченская Республика Сунженский район, ст. Серноводск, ул. Советская, д. 1
13.	ГКУ Урус-Мартановская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Джумаков Рустам Султанович	8(928)745-63-63 8 (8714) 52-23-59 e-mail: umsbbg@mail.ru.	3666500 Россия Чеченская Республика Урус –Мартановский район, с. Урус-Мартан, ул. А.Шерипова, 47
14.	ГКУ Шалинская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Солтомятов Тагир Вахаевич	8(928)788-45-60 8 (8714) 62-22-98 e-mail: bbgshali@rambler.ru	366300 Россия Чеченская Республика Шалинский район, с. Шали ул. Грозненская, 2
15.	ГКУ Шаройская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Магомадов Каримула Агаджиевич	8(928) 887-63-11 e-mail: sbbch-95@Mail.ru	Россия Чеченская Республика Шаройский район, с. Кенхи
16.	ГКУ Шатойская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Башаев Хусейн Шахидович	8(928)087-66-24 8 (8713) 52-23-93 e-mail: vetlab-shatoi@yandex.ru	366410 Россия Чеченская Республика Шатойский район, с. А. Шерипова 47
17.	ГКУ Шелковская «Станция по борьбе с болезнями животных»	Арсанукаев Пахрудди Лечиевич	8(928)736-43-73 8(8713) 62 22 54 e-mail: shrsbbg@mail.ru.	366100 Россия Чеченская Республика Шелковской район, ст. Шелковская, ул.А-Х. Кадырова, 73

«Управление ветеринарии Правительства ЧР»

Адрес	Телефон, факс, электронный адрес
Управление ветеринарии Правительства Чеченской республики 364014 ЧР, г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе д.27	8 (8712)22-26-80(факс) E-mail:Chechvet@mail.ru

Отделы государственной ветеринарной службы УВП ЧР

№	отдел	Адрес	Телефон
1	Ветсанэкспертизы	364014 ЧР, г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе д.27	8 (928) 736-79-75

2	Заразных и незаразных болезней животных	364014 ЧР, г. Грозный, ул. Петропавловское шоссе д.27	8 (938) 894-63-22
---	---	--	-------------------

Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках г. Грозного

№	Рынок	Адрес	Телефон
1	РКЦ «Беркат»	г. Грозный., ул., Маяковского	8 928 736 10 71
2	Октябрьский	г. Грозный., ул., 8 марта	8 928 018 19 79
3	Ленинский	г. Грозный., ул., Маяковского	8 928 783 12 82
4	Ленинский	г. Грозный., микрорайон	8 928 891 00 50
5	Заводской	г. Грозный., ул., Маяковского	8 928 891 62 31

Блок-схема предоставления государственной услуги

